PEMERINTAH KABUPATEN MIMIKA

1. PROFIL INOVASI

1.1 Nama Inovasi

SIASIK (Sistem Informasi Aset & Logistik)

1.2 Tahapan Inovasi

penerapan

1.3 Inisiator Inovasi Daerah

asn

1.4 Jenis Inovasi

digital

1.5 Bentuk Inovasi Daerah

inovasi tata kelola pemerintahan daerah

1.7 Urusan Inovasi Daerah

Kearsipan

1.8 Waktu Uji Coba

2023-12-10

1.9 Waktu Penerapan

2024-02-10

1.10 Rancang Bangun dan Pokok Perubahan yang Dilakukan

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
4. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2020 tentang Pembiayaan Infrastruktur melalui Hak Pengelolaan Terbatas
5. Undang-Undang RI Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit mempunyai tugas memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna
6. Visi Bupati Mimika yaitu Terwujudnya Mimika Cerdas, Aman, Damai dan Sejahtera dan Misi Bupati Mimika pada poin pertama yaitu Membangun Regulasi dan Sumber Daya Manusia Yang Cerdas dan Memahami Teknologi Informasi
7. Visi Rumah Sakit Kabupaten Mimika yaitu Menjadi Rumah Sakit Yang Berkualitas, Mandiri dan Terkemuka di Wilayah Papua.

PERMASALAHAN

Masalah Makro :

1. Ketidakteraturan dalam Pencatatan dan Inventarisasi
2. Tidak Ada Standar Operasional Prosedur (SOP) yang Konsisten
3. Kurangnya Audit dan Monitoring Berkala
4. Tidak Terintegrasi dengan Perencanaan Anggaran dan Pengadaan

Masalah Mikro :

1. Kurang tertibnya pengurusan dan pengelolaan barang-barang inventaris milik RSUD
2. Kurang optimalnya pengelolaan transportasi dan penggunaan kendaraan dinas

3. Kurang optimalnya pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit
4. Kurang lancarnya penyusunan laporan berkala mutasi dan asset tetap
5. Kurang optimalnya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum Sarana dan Prasarana.

ISU STRATEGIS

1. ISU GLOBAL : Tekanan global untuk mengurangi emisi karbon dan limbah medis berdampak pada pengelolaan aset (termasuk daur ulang, efisiensi energi, dan pemilihan alat ramah lingkungan)
2. ISU NASIONAL : Banyak rumah sakit belum memiliki sistem manajemen aset berbasis digital yang memadai dampaknya Terjadi kesalahan data, aset ganda/tak terpakai tidak terdeteksi, serta kesulitan dalam pengambilan keputusan dan audit.
3. ISU LOKAL : Rumah Sakit Daerah bergantung pada bantuan alat dari Kementerian Kesehatan, BUMN, atau lembaga donor, Aset yang diterima sering tidak sesuai kebutuhan lokal, sulit dioperasikan, atau tidak bisa dirawat karena mahalnya suku cadang.

METODE PEMBAHARUAN

Berdasarkan analisa masalah, sebelum adanya aplikasi SIASIK pengelolaan dan pencatatan barang maupun alat-alat kesehatan lainnya tidak terkontrol dan pemeliharaan juga banyak yang tidak sesuai dengan SOP yang ada, Dengan adanya aplikasi SIASIK & Kartu Inventaris Ruangan (KIR) maka semua pencatatan barang dan aset di rumah sakit dapat terkontrol dengan baik mulai dari nomor inventaris, tahun pengadaan maupun anggaran.

KEUNGGULAN/KEBAHARUAN

1. Memudahkan proses input aset masuk
2. Mengelola master inventory
3. Mencatat input aset keluar
4. Memberikan kemampuan untuk memantau distribusi barang atau alat ke ruangan

CARA KERJA INOVASI

1. Petugas memasang Kartu Inventaris Rungan di setiap ruangan RSUD Mimika
2. Petugas dan kepala ruangan melakukan pencatatan data barang yang ada pada Kartu Inventaris Ruangan
3. Petugas menginput semua data barang ke dalam aplikasi SIASIK
4. Petugas melakukan validasi barang sesuai yang ada di rungan.

1.11 Tujuan Inovasi Daerah

Peningkatan Tertibnya Penatausahaan Barang Inventaris penyusunan KIR pada RSUD Kabupaten Mimika melalui aplikasi SIASIK.

1.12 Manfaat yang Diperoleh

Manfaat :

Manfaat Internal :

1. Sebagai sarana untuk mencatat barang-barang inventaris yang ada dalam suatu ruangan
2. Untuk dapat mengetahui apa saja barang yang masih layak digunakan
3. Untuk meningkatkan penertiban administrasi pengelolaan barang
4. Untuk melakukan pengawasan barang inventaris
5. Mempermudah maintenance
6. Mempermudah proses penghapusan barang

Manfaat Eksternal :

1. Mempermudah pengkontrolan dan pengawasan
2. Mempermudah pelaporan bagi Instansi terkait
3. Sebagai Informasi bagi masyarakat terkait pelayanan fasilitas RSUD Mimika.

1.13 Hasil Inovasi

1. Tersedianya SPO Kartu Inventaris Ruangan pada RSUD Kabupaten Mimika
2. Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) di semua ruangan pada RSUD Kabuapten mimika
3. Terwujudnya Pengembangan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) berbasis aplikasi
4. Terwujudnya Laporan berkala setiap 3 (tiga) bulan melalui aplikasi SIASIK

No	Indikator	Informasi	Data Pendukung
1	Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah*	Lebih dari 30	• **Tentang** SK Tim Pelaksana Inovasi Daerah Kabupaten Mimika Tahun 2024
2	Keterlibatan aktor inovasi	Inovasi melibatkan 5 Aktor atau lebih	• **Tentang** SK Tim Pelaksana Inovasi Daerah Kabupaten Mimika Tahun 2024
3	Pelaksana inovasi daerah	Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Daerah	• **Tentang** SK Tim Pelaksana Inovasi Daerah Kabupaten Mimika Tahun 2024
4	Regulasi Inovasi Daerah*	Peraturan Kepala Daerah/ Peraturan Daerah	• **Tentang** Perbup Penetapan Inovasi Daerah
5	Jejaring inovasi	Inovasi melibatkan 5 Perangkat Daerah atau lebih	• **Tentang** SK Tim Pelaksana Inovasi Daerah Kabupaten Mimika Tahun 2024
6	Alat Kerja	Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring Contoh : pemanfaatan platform media sosial, AI, IoT, super-app, dll	• **Tentang** ALAT KERJA IT
7	Sosialisasi Inovasi Daerah	Media Berita	• **Tentang** Sosialisasi SIASIK
8	Kemudahan informasi layanan	Layanan melalui 3 media atau lebih	• **Tentang** Layanan
9	Pedoman teknis	Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	• **Tentang** Pedoman Teknis
10	Penyelesaian layanan pengaduan	86%	• **Tentang** REKAPITULASI PENGADUAN INOVASI SIASIK
11	Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	Hasil laporan monev internal PD	• **Tentang** LAPORAN HASIL MONEV INOVASI SIASIK
12	Kemudahan proses inovasi yang dihasilkan	Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 1 hari	• **Tentang** SPO SIASIK
13	Kecepatan penciptaan inovasi*	Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	• **Tentang** Kecepatan Penciptaan Inovasi

No	Indikator	Informasi	Data Pendukung
14	Integrasi Layanan	Ada dukungan melalui perangkat web aplikasi/mobile (android atau ios) yang layanan sudah terintegrasi dengan unit organisasi lain	• **Tentang** Integrasi Layanan
15	Kemanfaatan inovasi*	Cakupan penerima manfaat 201 orang atau lebih	• **Tentang** Jumlah Pengguna Inovasi
16	Kualitas inovasi daerah*	Memenuhi 5 unsur substansi	
17	Bimtek inovasi	Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek,training dan TOT	• **Tentang** Bimtek Inovasi • **Tentang** Bimtek Inovasi • **Tentang** Bimtek Inovasi