

PT CITRACOM INTI PERSADA

BUKU PANDUAN APLIKASI PBB

Versi 1.0

Dipersiapkan Oleh :
PT Citracom Inti Persada



PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik PT. Citracom Inti Persada dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. dan Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan non-disclosure agreement adalah tidak diperbolehkan.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
PENDAHULUAN	3
1.1 DESKRIPSI APLIKASI	3
1.2 SPESIFIKASI APLIKASI	3
1.3 PENGGUNA APLIKASI	3
1.4 MODUL APLIKASI	4
2. PANDUAN PENGGUNAAN	5
2.1 LANGKAH MASUK APLIKASI	5
2.2 PENDAFTARAN BERKAS BPHTB	7
2.3 VERIFIKASI BERKAS BPHTB	10
2.3.1 VERIFIKASI PETUGAS	10
2.4 PEMBAYARAN BPHTB	14
2.4.1 PEMBAYARAN	14
2.5 PENELITIAN BPHTB	16
2.5.1 PENELITIAN	16
2.6 PEMBUKUAN BPHTB	19
2.6.1 PEMBUKUAN	19
2.7 REFERENSI	23
2.7.1 REFERENSI	23
2.8 MASTER	28
2.8.1 MASTER	28
2.7 LOGOUT	34
3. PENUTUP	35

1. PENDAHULUAN

1.1 DESKRIPSI APLIKASI

ITAX PBB merupakan aplikasi berbasis web yang dapat digunakan dengan tujuan membantu petugas dalam melakukan pendaftaran dan pelayanan PBB secara online. Dengan adanya aplikasi ini, petugas tidak perlu input manual melainkan bisa mendaftarkan dan melakukan pelayanan secara online yang mana data PBB tersebut nantinya akan diproses oleh sistem.

1.2 SPESIFIKASI APLIKASI

1. Aplikasi dapat diakses di berbagai Web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, IE dll.
2. Aplikasi direkomendasikan diakses menggunakan PC/Laptop sehingga tampilan akan terlihat secara maksimal.
3. Aplikasi membutuhkan jaringan internet.

1.3 PENGGUNA APLIKASI

1. Petugas
Dapat melakukan pendaftaran, pelayanan, pengolahan PBB serta dapat memproses data yang telah diinputkan.
2. Verifikator
Dapat melakukan verifikasi berkas dan nilai PBB, terhadap data pendaftaran PBB yang diajukan oleh Petugas atau Admin.
3. Kaban
Dapat melakukan validasi data PBB yang telah melalui tahapan verifikasi dan pembayaran.
4. Admin
Dapat mengakses keseluruhan menu di aplikasi itax PBB.

1.4 MODUL APLIKASI

1. Dashboard

Modul ini digunakan untuk Melihat hasil perolehan serta target dan realisasi.

2. Pelayanan

Modul ini digunakan untuk melakukan Permohonan individu dan kolektif, proses penyelesaian dan cetak laporan dan tanda terima.

3. Pendataan

Modul ini digunakan untuk melakukan input data spop dan lspop. Dalam tahapan Pendataan ini, admin dapat melakukan proses untuk melakukan perubahan data, penghapusan data sistem dan penonaktifan nomor objek pajak.

4. Proses

Modul ini digunakan untuk melakukan melakukan simulasi, penilaian, penetapan, dan cetak.

5. Lihat

Modul ini digunakan oleh admin untuk melihat data objek pajak, penetapan, riwayat, dan referensi.

6. Pembayaran

Modul ini digunakan untuk melakukan data verifikasi pembayaran yang telah diselesaikan oleh wajib pajak, sehingga akan dicatatkan pelaporan dan detail data transaksinya untuk dilakukan validasi.

7. Penagihan

Modul ini digunakan untuk melihat cek data tunggakan dan daftar himbauan

8. Referensi

Modul ini digunakan untuk mengisi data utama yang akan di sinkronisasikan sebagai pemanggil fungsi untuk melakukan proses penggunaan PBB

9. Master

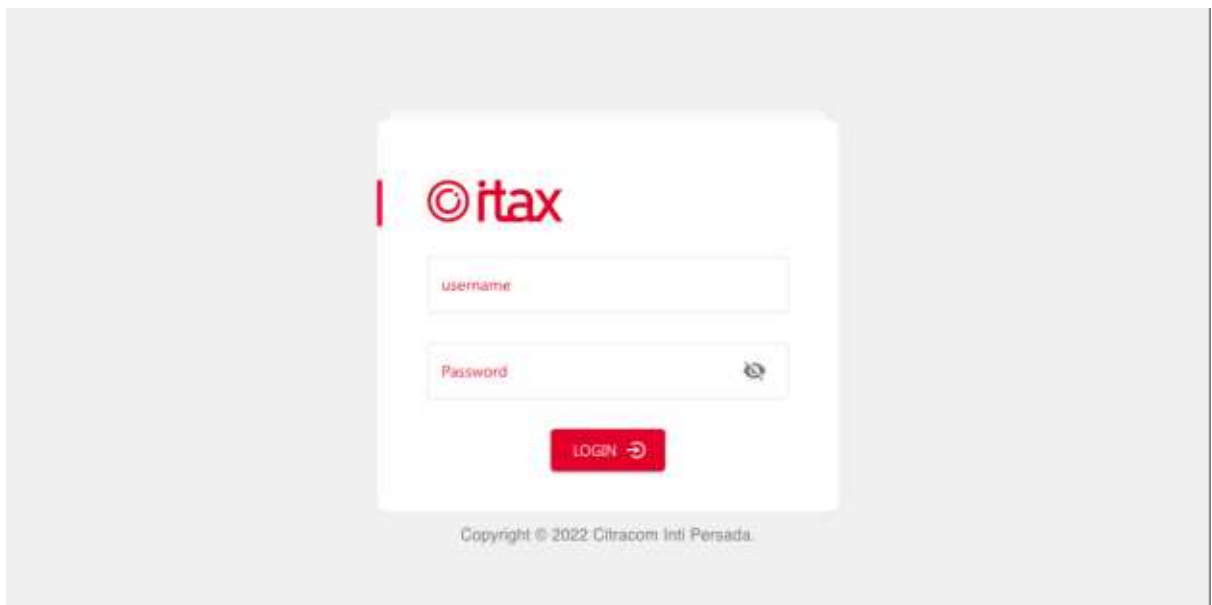
Modul ini berupa seluruh data cakupan dari ITAX PBB

2. PANDUAN PENGGUNAAN

2.1 LANGKAH MASUK APLIKASI

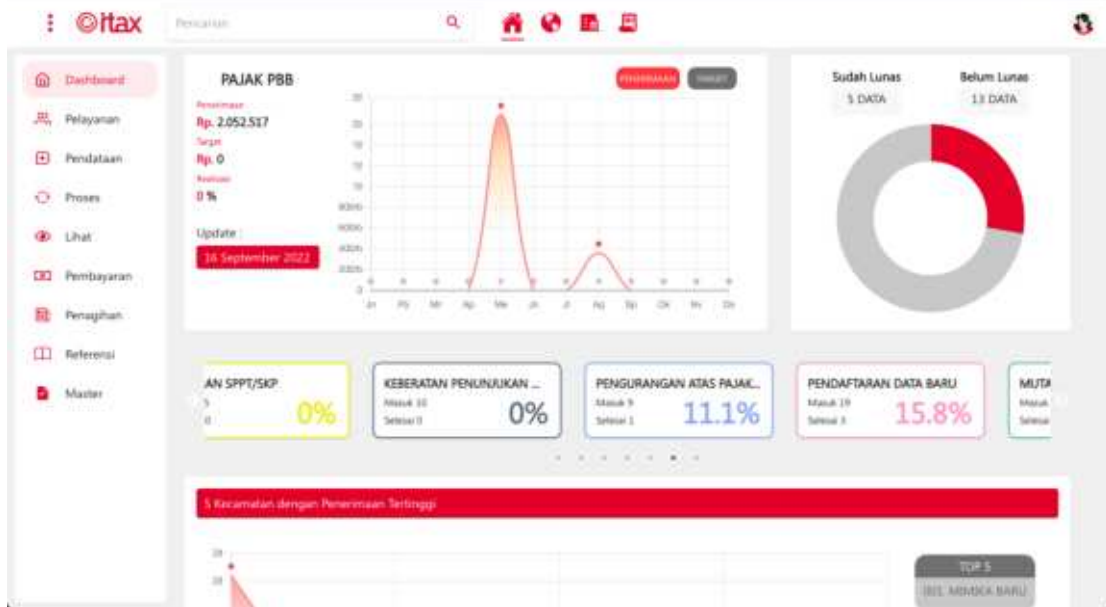
Untuk masuk pada **itax PBB** adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi **itax PBB** pada Web Browser (Google, Microsoft Edge, dll).
2. Masukkan username dan *password*.
3. Tekan tombol *Sign In*.



Gambar 2.1.1 Login Aplikasi

4. Ketika Login sukses akan diarahkan ke halaman awal dari suatu website/homepage yang berisi beberapa penjelasan singkat dari aplikasi itax PBB.



Gambar 2.1.2 Homepage Aplikasi

Berikut penjelasan singkat aplikasi Itax PBB :



Gambar 2.1.3 Penjelasan Singkat Aplikasi

2.2 PELAYANAN

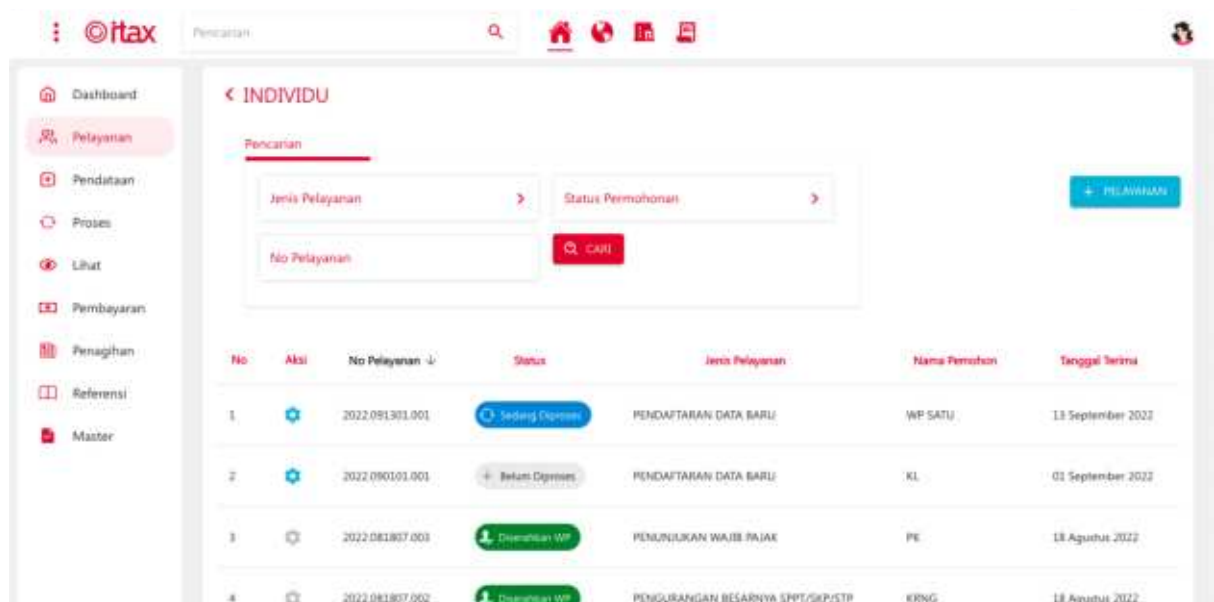
Adapun untuk PELAYANAN PBB berisi :

1. PERMOHONAN

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan dua pilihan menu yaitu, permohonan untuk mengajukan data secara individu dan kolektif untuk untuk melakukan permohonan dalam jumlah data yang banyak.

1. INDIVIDU

dalam menu individu kita dapat mengajukan berbagai macam permohonan yang telah diakomodir oleh ITAX PBB, berikut adalah tampilannya dan prosesnya.



Gambar 2.2.1 List permohonan individu

disini kita dapat melihat banyak list data pelayanan permohonan secara individu dengan status belum siproses, sedang diproses dan diberikan kepada wajib pajak, dan sebagai langkah awal kita akan melakukan proses untuk menambahkan layanan dengan menekan tombol (+ Pelayanan).



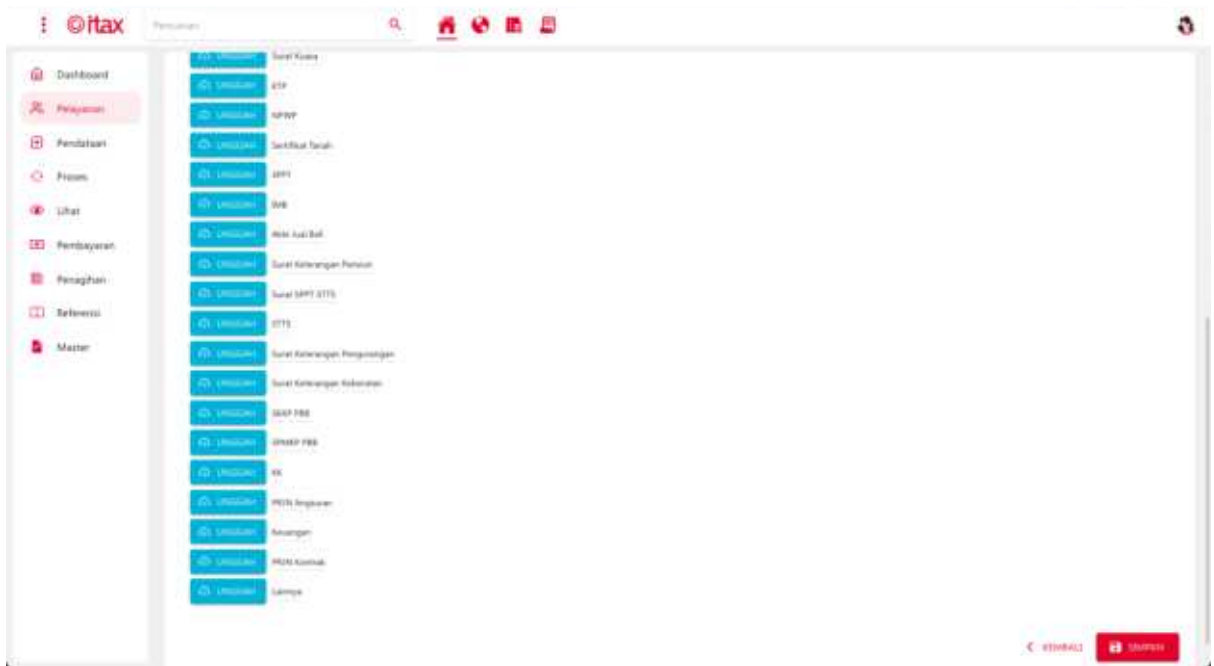
Gambar 2.2.2 Button Tambah Pelayanan

Setelah menekan tambah pelayanan maka akan tampil form yang dapat admin isi sebagai referensi dari data wajib pajak, berikut adalah tampilan formulirnya banyak jenis pelayanan berupa

- pendaftaran data baru.
- mutasi objek dan subjek
- pembetulan SPPT, SKP, dan STP
- pembatalan SPPT, SKP, dan STP
- salinan SPPT, SKP, dan STP
- Pengurangan PBB
- Keberatan PBB
- penundaan tanggal jatuh tempo
- dan pemberian informasi PBB

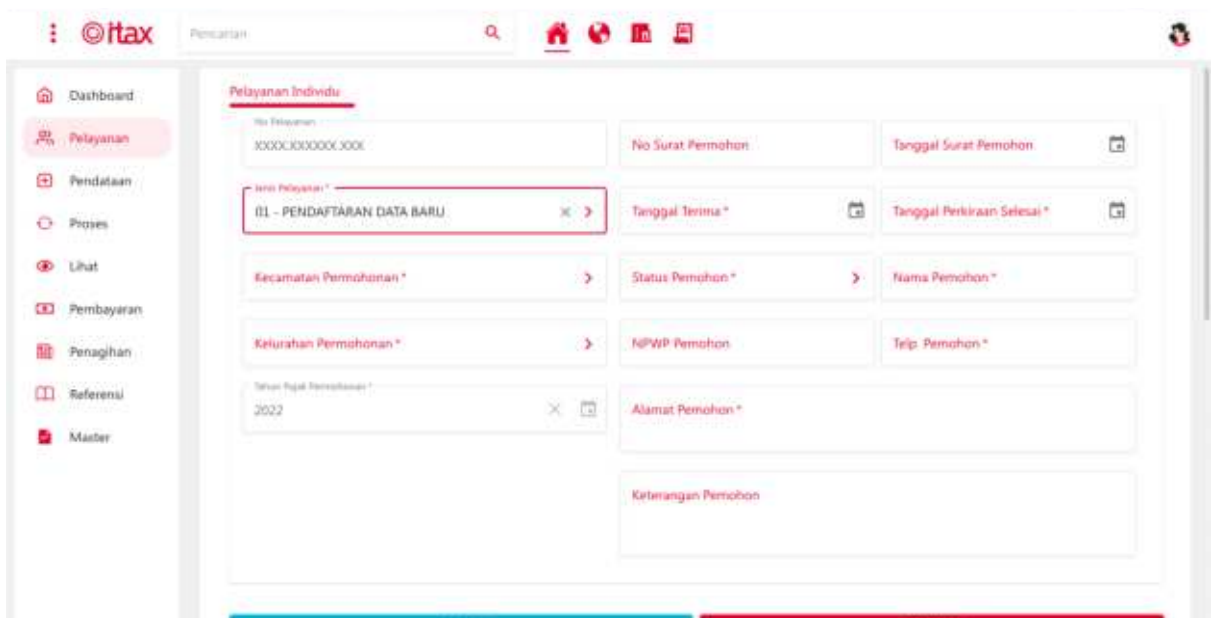
Gambar 2.2.3 Button Form pelayanan individu

setelah mengisi form yang telah disediakan maka mulai upload untuk melengkapi dokumen yang wajib pajak berikan datanya dengan tampilan :



Gambar 2.2.4 Upload dan simpan dokumen

begitu sama halnya apabila melakukan pengajuan form dengan berbagai jenis pelayanannya.



Gambar 2.2.5 Form Pendaftaran Data Baru

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Pelayanan Individu' and contains several input fields and dropdown menus. The 'Jenis Pelayanan' field is set to '02 - MUTASI OBJEK/SUBIEK'. The 'Jenis Mutasi' dropdown menu is open, showing options: 'MUTASI PENJUH', 'MUTASI PECAH', and 'MUTASI GABUNG'. Other fields include 'No Pelayanan' (XXXXXX0000000000000000), 'No Surat Pemohon', 'Tanggal Surat Pemohon', 'Tanggal Terima', 'Tanggal Perkiraan Selesai', 'Status Pemohon', 'Nama Pemohon', 'NIPWP Pemohon', 'Telp. Pemohon', 'Alamat Pemohon', and 'Keterangan Pemohon'.

Gambar 2.2.6 Form Mutasi Objek/subjek

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Pelayanan Individu' and contains several input fields and dropdown menus. The 'Jenis Pelayanan' field is set to '03 - PEMBETULAN SPPT/SKP/STP'. The 'Tahun Pajak Pemohonan' field is set to '2022'. The 'NOP Pemohonan' field has a search icon. Other fields include 'No Pelayanan' (XXXXXX0000000000000000), 'No Surat Pemohon', 'Tanggal Surat Pemohon', 'Tanggal Terima', 'Tanggal Perkiraan Selesai', 'Status Pemohon', 'Nama Pemohon', 'NIPWP Pemohon', 'Telp. Pemohon', 'Alamat Pemohon', and 'Keterangan Pemohon'.

Gambar 2.2.7 Form pembetulan SPPT, SKP, dan STP

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Pelayanan Individu' and contains the following fields:

- No Pelayanan:** XXXXX.XXXXXX.XXXX
- No Surat Pemohon:**
- Tanggal Surat Pemohon:**
- Jenis Pelayanan:** 04 - PEMBATALAN SPPT/SKP/STP
- Tanggal Terima:**
- Tanggal Perkiraan Selesai:**
- Tahun Pajak Pemohonan:** 2022
- Status Pemohon:**
- Nama Pemohon:**
- NOP Pemohonan:**
- NIPWP Pemohon:**
- Telp. Pemohon:**
- Alamat Pemohon:**
- Keterangan Pemohon:**

Gambar 2.2.8 Form pembatalan SPPT, SKP, dan STP

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Pelayanan Individu' and contains the following fields:

- No Pelayanan:** XXXXX.XXXXXX.XXXX
- No Surat Pemohon:**
- Tanggal Surat Pemohon:**
- Jenis Pelayanan:** 05 - SALINAN SPPT/SKP/STP
- Tanggal Terima:**
- Tanggal Perkiraan Selesai:**
- Tahun Pajak Pemohonan:** 2022
- Status Pemohon:**
- Nama Pemohon:**
- NOP Pemohonan:**
- NIPWP Pemohon:**
- Telp. Pemohon:**
- Alamat Pemohon:**
- Keterangan Pemohon:**

Gambar 2.2.9 Form salinan SPPT, SKP, dan STP

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Form Pengurangan PBB' and contains the following fields:

- No Pelayanan:** XXXXX.XXXXXX.XXXX
- No Surat Pemohon:**
- Tanggal Surat Pemohon:**
- Jenis Pelayanan:** 05 - SALINAN SPPT/SKP/STP
- Tanggal Terima:**
- Tanggal Perkiraan Selesai:**
- Tahun Pajak Pemohonan:** 2022
- Status Pemohon:**
- Nama Pemohon:**
- NOP Pemohonan:**
- IdPWP Pemohon:**
- Telp. Pemohon:**
- Alamat Pemohon:**
- Keterangan Pemohon:**

Gambar 2.2.10 Form Pengurangan PBB

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The form is titled 'Form Keberatan PBB' and contains the following fields:

- No Pelayanan:** XXXXX.XXXXXX.XXXX
- No Surat Pemohon:**
- Tanggal Surat Pemohon:**
- Jenis Pelayanan:** 05 - SALINAN SPPT/SKP/STP
- Tanggal Terima:**
- Tanggal Perkiraan Selesai:**
- Tahun Pajak Pemohonan:** 2022
- Status Pemohon:**
- Nama Pemohon:**
- NOP Pemohonan:**
- IdPWP Pemohon:**
- Telp. Pemohon:**
- Alamat Pemohon:**
- Keterangan Pemohon:**

Gambar 2.2.11 Form Keberatan PBB

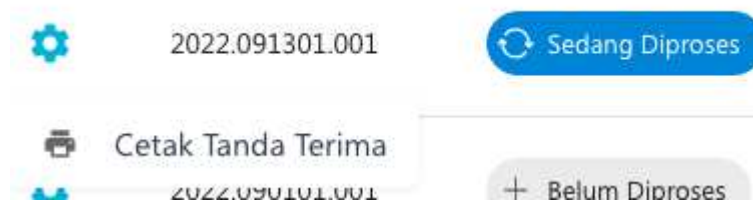
The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The 'Jenis Pelayanan' field is highlighted with a red border and contains the text '08 - PENUNDAAN TANGGAL JATUH TEMPOR'. Other fields include 'No Pelayanan' (XXXXXX0000000000000000), 'No Surat Pemohon', 'Tanggal Surat Pemohon', 'Tanggal Terima', 'Tanggal Perkiraan Selesai', 'Tahun Pajak Pemohonan' (2022), 'Status Pemohon', 'Nama Pemohon', 'NOP Pemohonan', 'NPWP Pemohon', 'Telp. Pemohon', 'Alamat Pemohon', and 'Keterangan Pemohon'.

Gambar 2.2.12 Form penundaan tanggal jatuh tempo

The screenshot shows the 'Pelayanan Individu' form in the itax system. The 'Jenis Pelayanan' field is highlighted with a red border and contains the text '09 - PEMBERIAN INFORMASI PBB'. Other fields include 'No Pelayanan' (XXXXXX0000000000000000), 'No Surat Pemohon', 'Tanggal Surat Pemohon', 'Tanggal Terima', 'Tanggal Perkiraan Selesai', 'Tahun Pajak Pemohonan' (2022), 'Status Pemohon', 'Nama Pemohon', 'NOP Pemohonan', 'NPWP Pemohon', 'Telp. Pemohon', 'Alamat Pemohon', and 'Keterangan Pemohon'.

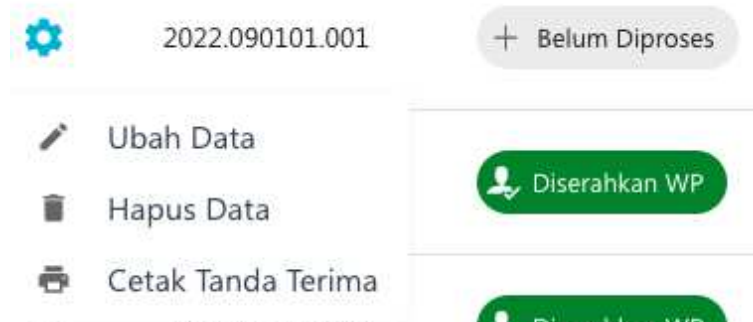
Gambar 2.2.12 Form pemberian informasi PBB

kembali kepada menu individual kita dapat melihat listing data dan terdapat beberapa aksi yang berbeda tergantung status yang terlihat seperti :



Gambar 2.2.13 aksi saat status sedang di proses

pada status belum diproses admin dapat melakukan perubahan data, hapus data dan cetak tanda terima.



Gambar 2.2.14 aksi saat status belum diproses

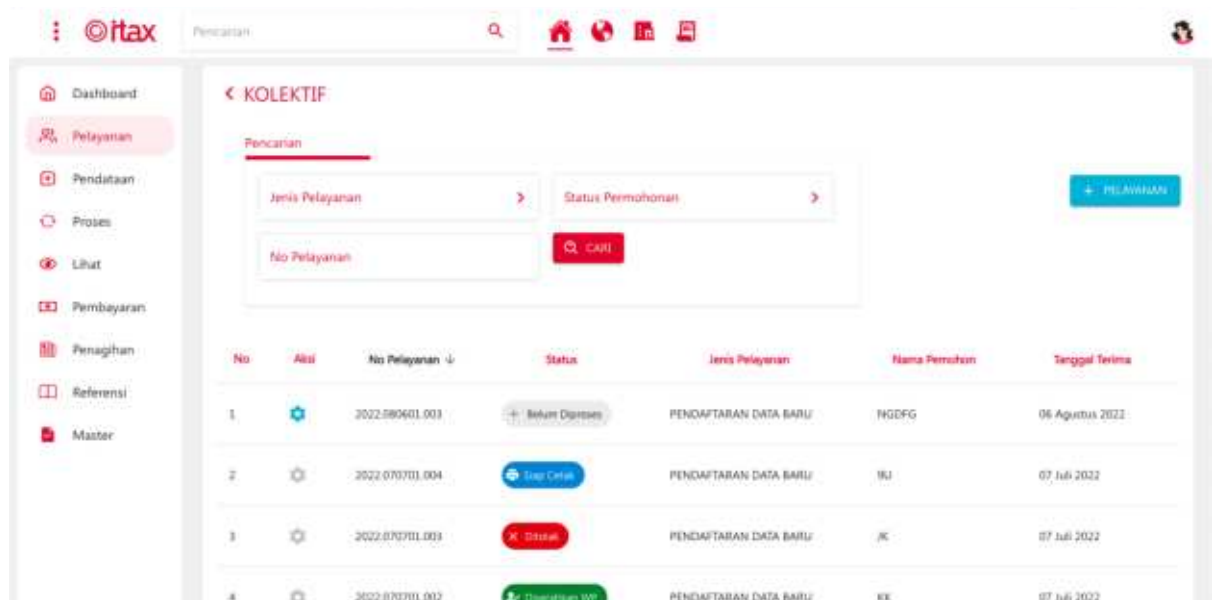
dan menu aksi disable ketika data sudah di cetak dengan status sudah diserahkan ke wp.



Gambar 2.2.15 aksi saat status sudah diserahkan ke wp

2. KOLEKTIF

dalam menu kolektif kita dapat mengajukan berbagai macam permohonan yang telah diakomodir oleh ITAX PBB dengan data lebih dari satu, berikut adalah tampilannya dan prosesnya.



Gambar 2.2.16 List permohonan kolektif

disini kita dapat melihat banyak list data pelayanan permohonan secara kolektif dengan status belum siproses, sedang diproses dan diberikan kepada wajib pajak, dan sebagai langkah awal kita akan melakukan proses untuk menambahkan layanan dengan menekan tombol (+ Pelayanan).



Gambar 2.2.17 Button Tambah Pelayanan










Setelah menekan tambah pelayanan maka akan tampil form yang dapat admin isi sebagai sebagai referensi dari data wajib pajak, berikut adalah tampilan formulirnya.

Gambar 2.2.18 Button Form pelayanan kolektif

setelah mengisi form yang telah disediakan maka mulai upload untuk melengkapi dokumen yang wajib pajak berikan datanya dengan tampilan :

Gambar 2.2.19 Upload dan simpan dokumen

kembali kepada menu kolektif kita dapat melihat listing data dan terdapat beberapa aksi yang tergantung status yang terlihat seperti :

Aksi	No Pelayanan ↓	Status
	2022.080601.003	+ Belum Diproses
 Ubah Data		 Siap Cetak
 Hapus Data		
 Cetak Tanda Terima		 Ditolak
	2022.070701.003	
	2022.070701.002	 Diserahkan WP

Gambar 2.2.20 aksi saat status belum di proses

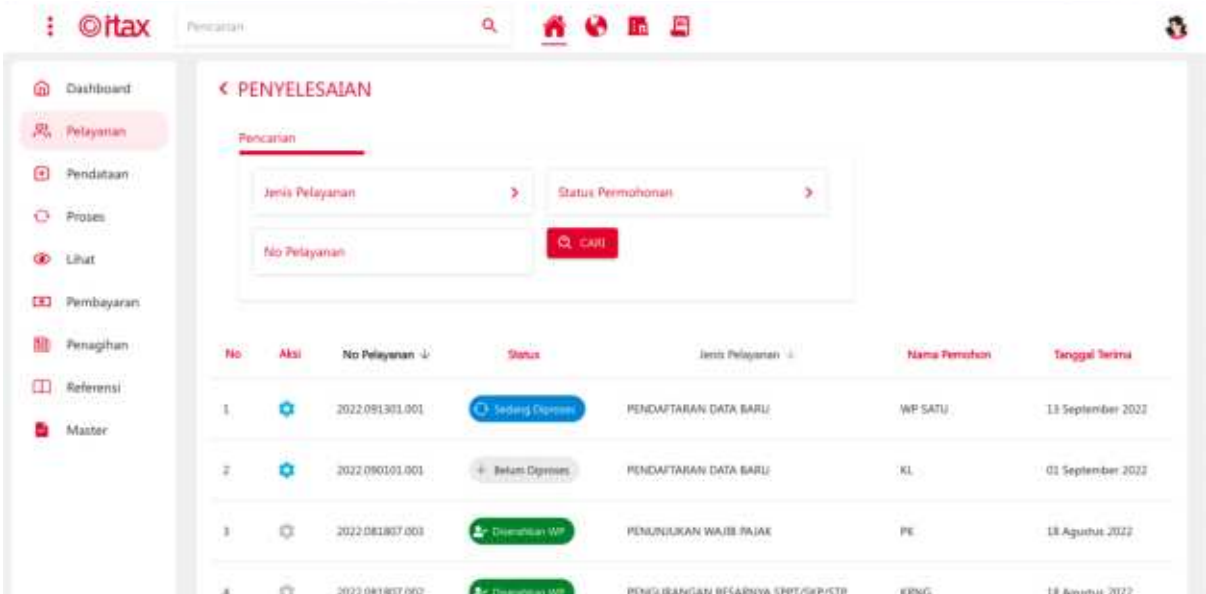
terlihat status yang berbeda dengan individu saat proses kolektif status yang tampil adalah belum diproses, siap cetak, ditolak, diserahkan WP.

2. PROSES

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan dua pilihan menu yaitu, proses untuk melakukan penyelesaian dan penyerahan ke pada wajib pajak atas data yang telah di proses di permohonan individu atau kolektif.

1. PENYELESAIAN

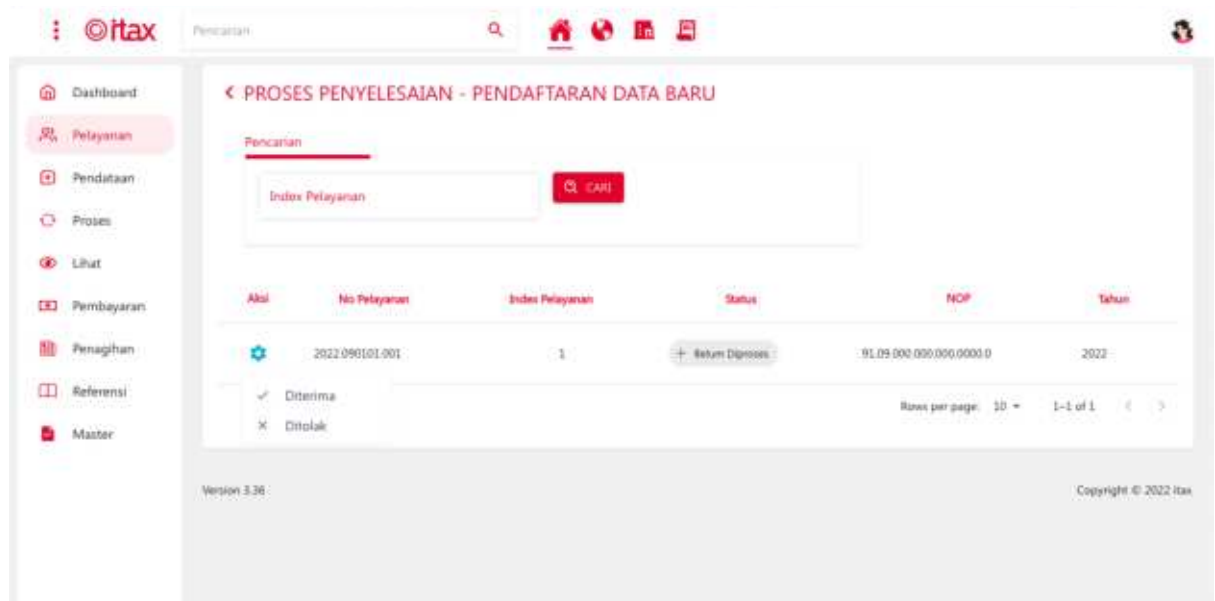
dalam menu penyelesaian kita dapat mencari data dan melakukan proses terhadap data yang kita verifikasi terhadap data permohonan dengan status belum diproses, sedang diproses dan di serahkan ke wajib pajak.



No	Aksi	No Pelayanan	Status	Jenis Pelayanan	Nama Pemohon	Tanggal Terima
1		2022.091301.001	Sedang Diproses	PENDAFTARAN DATA BARU	WP SATU	18 September 2022
2		2022.090101.001	Belum Diproses	PENDAFTARAN DATA BARU	KL	01 September 2022
3		2022.081807.003	Diteruskan WP	PENUNJUKAN WAJIB PAJAK	PE	18 Agustus 2022
4		2022.081807.002	Diteruskan WP	PENGURANGAN BESARNYA SPPT/SKP/STP	KRNG	18 Agustus 2022

Gambar 2.2.21 List Penyelesaian

saat menekan aksi dari status belum di proses maka akan menampilkan data proses yang akan di direct ke menu yang akan ditampilkan dibawah ini.



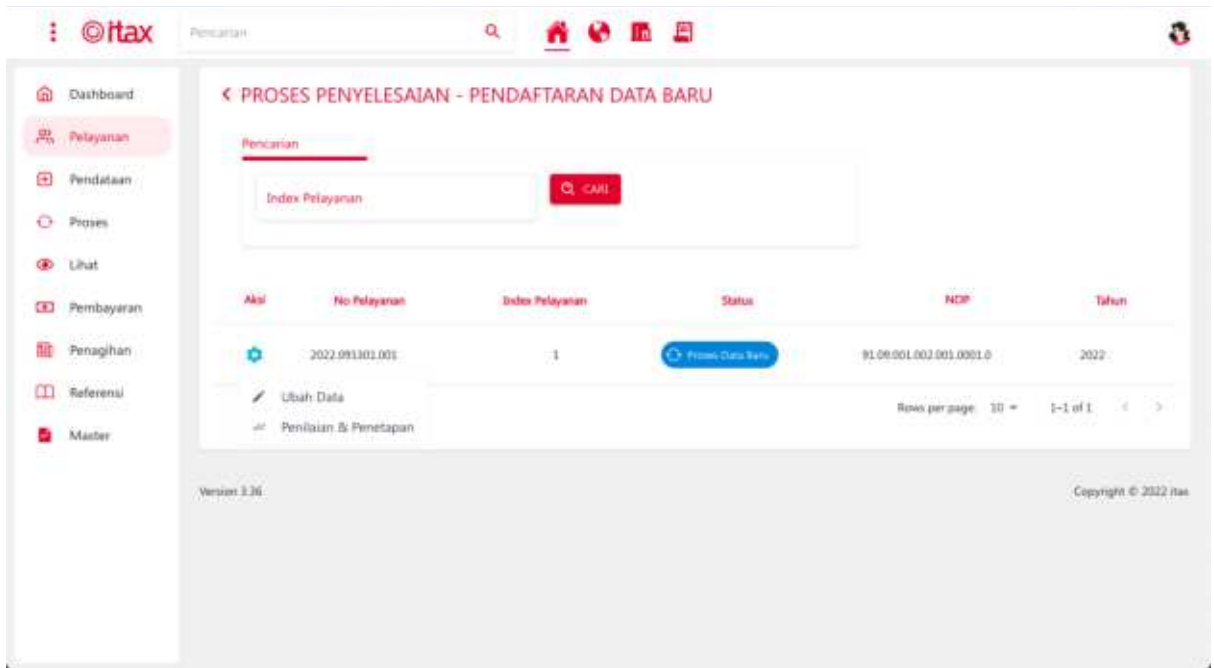
Gambar 2.2.22 proses penyelesaian pendaftaran data baru

akan tampil aksi ketika di klik untuk di terima atau ditolak, ketika ditolak wajib pajak harus mengajukan kembali data yang wajib dilengkapi atau diperbaharui, apabila telah di terima maka status pada list penyelesaian akan berubah seperti gambar di bawah ini.



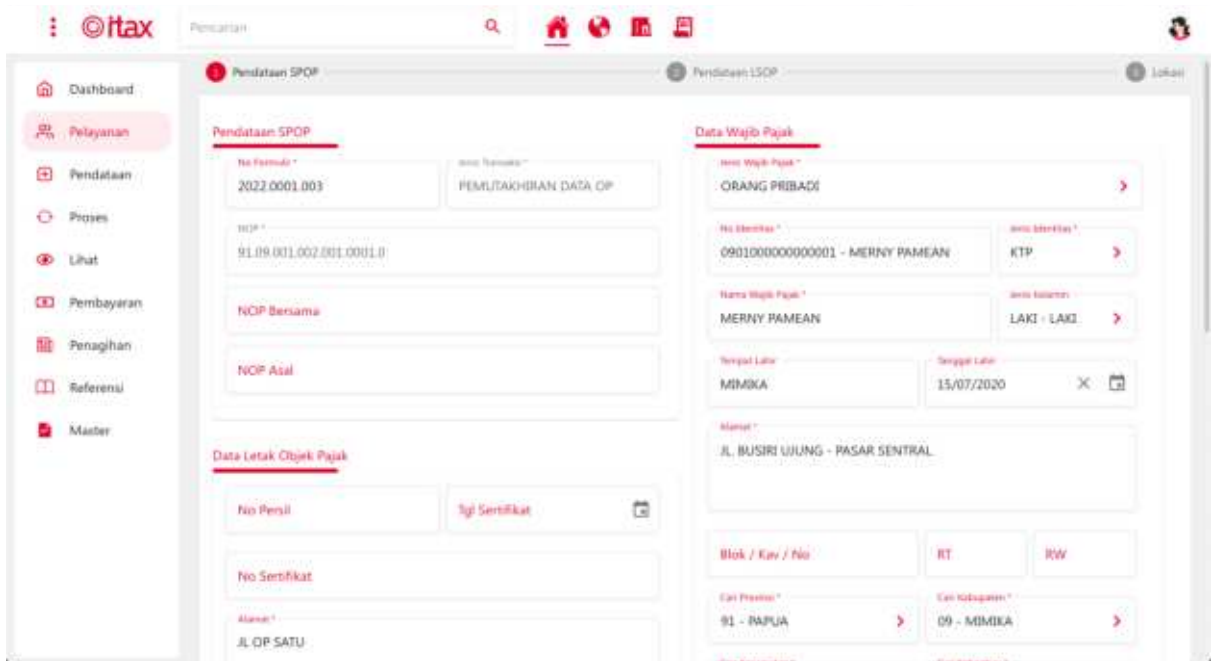
Gambar 2.2.23 sedang diproses

ketika aksi pada status sedang di proses di klik maka akan tampil proses dan saat di klik akan berpindah halaman untuk melakukan proses penyelesaian dengan aksi ketika di klik berupa ubah data, lakukan penilaian dan penetapan.



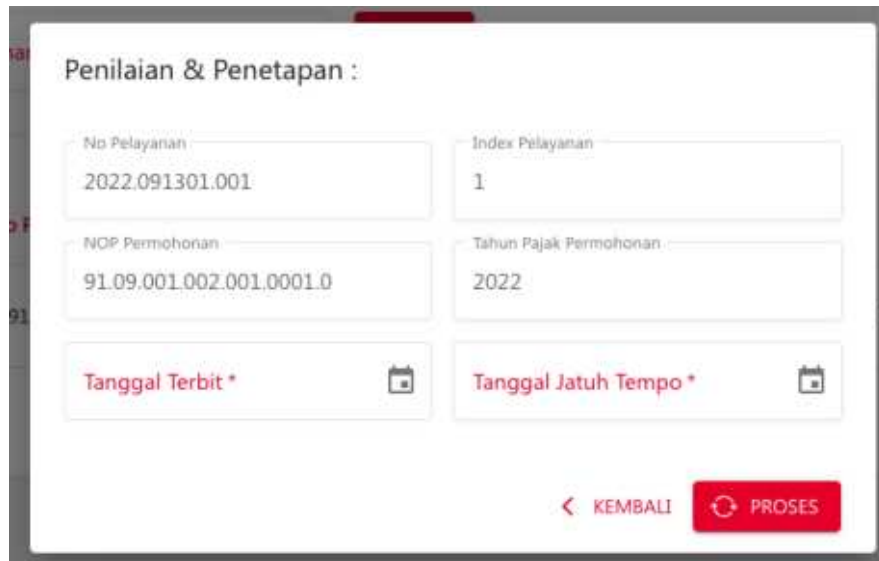
Gambar 2.2.24 proses penyelesaian pendaftaran data baru

ketika aksi ubah data di klik maka akan berpindah kepada menu spop dan lspop untuk dilakukan perubahan atau udate dari data yang dimiliki oleh wajib pajak.



Gambar 2.2.25 menu SPOP dan LSPOP

ketika aksi penilaian dan penetapan di klik maka akan akan muncul pop up untuk diberikan tanggal terbit dan tanggal jatuh tempo dari data yang dimiliki oleh wajib pajak.



Penilaian & Penetapan :

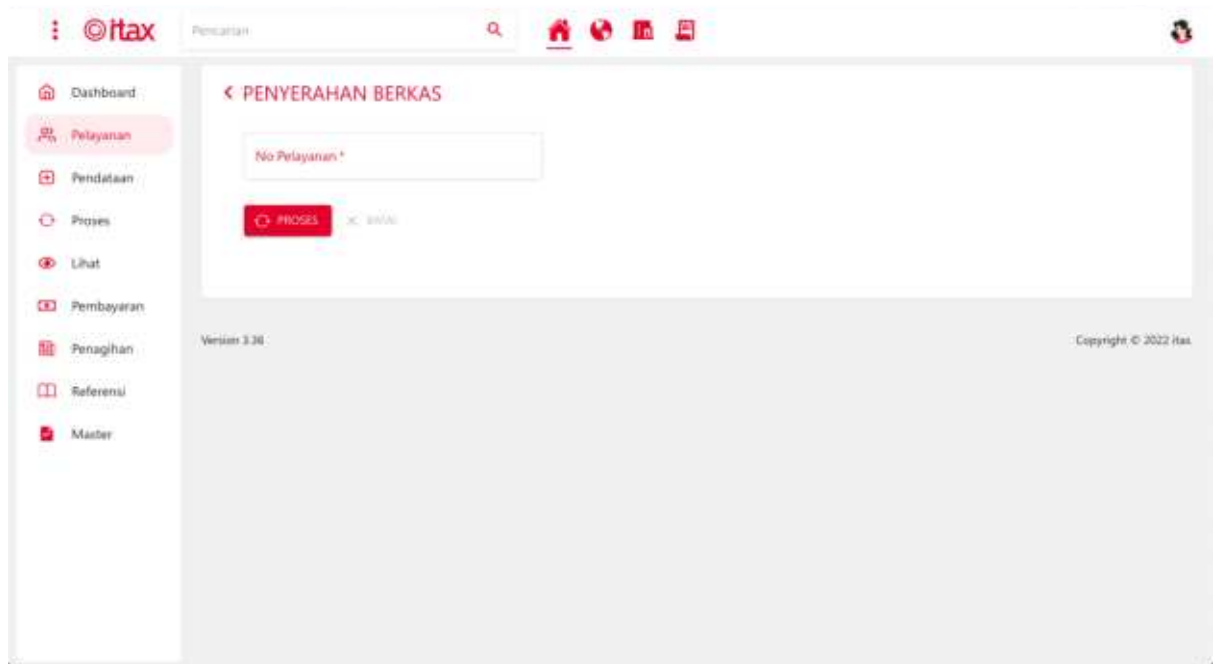
No Pelayanan 2022.091301.001	Index Pelayanan 1
NOP Permohonan 91.09.001.002.001.0001.0	Tahun Pajak Permohonan 2022
Tanggal Terbit *	Tanggal Jatuh Tempo *

[← KEMBALI](#) [PROSES](#)

Gambar 2.2.26 pop up penilaian dan penetapan

2. PENYERAHAN

dalam menu penyerahan kita dapat memasukan nomor pelayanan untuk dilakukan proses pada tahap selanjutnya dengan tampilan sebagai berikut.



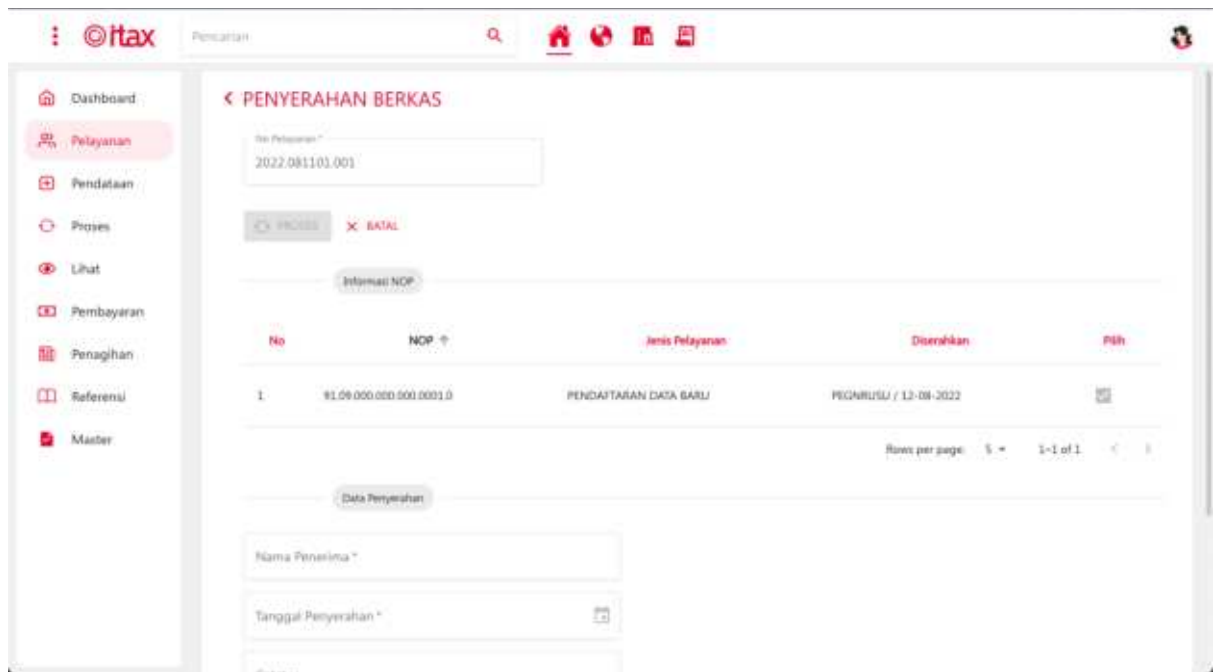
Gambar 2.2.27 penyerahan berkas

setelah masuk pada tampilan penyerahan berkas maka kita akan diarahkan agar menginput nomor pelayanan dan menekan button proses.



Gambar 2.2.28 proses

saat menekan proses maka data yang telah kita lakukan di proses sebelumnya yang telah diserahkan kepada wajib pajak akan tampil untuk disimpan.



Gambar 2.2.29 penyerahan berkas

ketika penyerahan berkas di proses ada pop up yang akan muncul ketika klik proses berhasil dan tidak.



Gambar 2.2.30 berkas pelayanan sudah diterima



Gambar 2.2.31 nomor pelayanan belum selesai di proses

3. CETAK

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan tiga pilihan menu yaitu, cetak file keluaran, laporan pelayanan, dan tanda terima pelayanan.

1. FILE KELUARAN

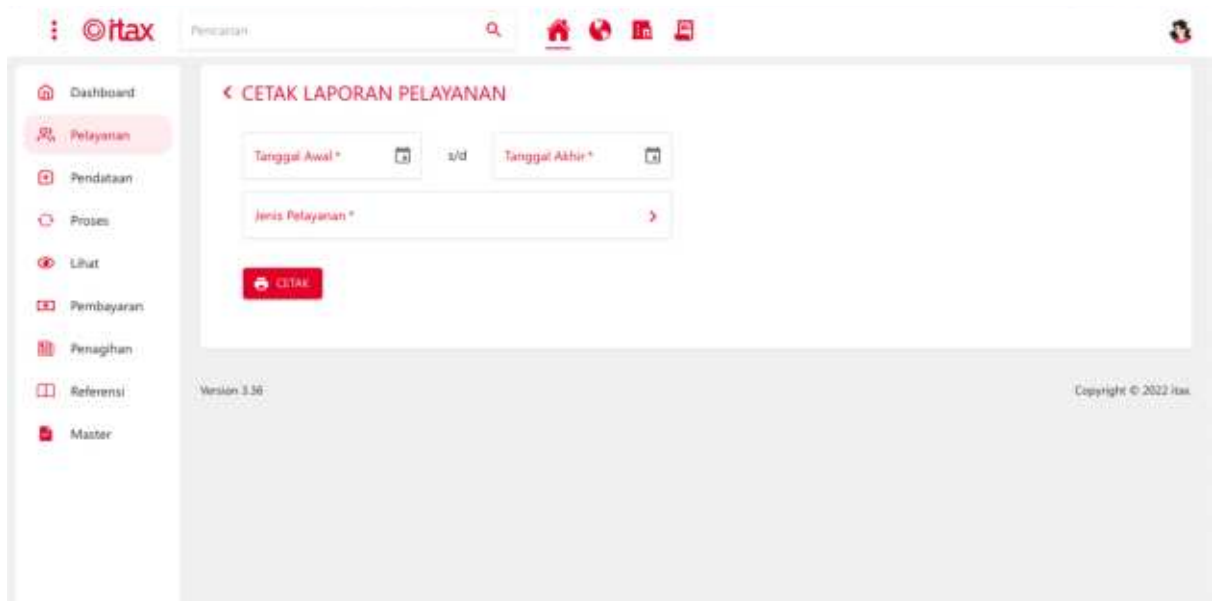
dalam menu file keluaran sudah mengakomodir berbagai kebutuhan dikarenakan sudah tersedianya beberapa fitur seperti jenis pelayanan, tahun pelayanan, bundel pelayanan, urutan awal dan akhir seperti tampilan berikut ini :

The screenshot displays the 'CETAK FILE KELUARAN' (Print Output File) interface. It features a sidebar with navigation options: Dashboard, Pelayanan (highlighted), Pendaftaran, Proses, Lihat, Pembayaran, Pemagihan, Referensi, and Master. The main content area contains a form with the following fields: 'Jenis Pelayanan' (with a dropdown arrow), 'Tahun Pelayanan *' (with a calendar icon), 'Bundel Pelayanan *', 'Urut Awal *', 's/d', and 'Urut Akhir *'. A red 'CETAK' button is located at the bottom left of the form. The footer indicates 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 Itax'.

Gambar 2.2.32 cetak file keluaran

2. LAPORAN PELAYANAN

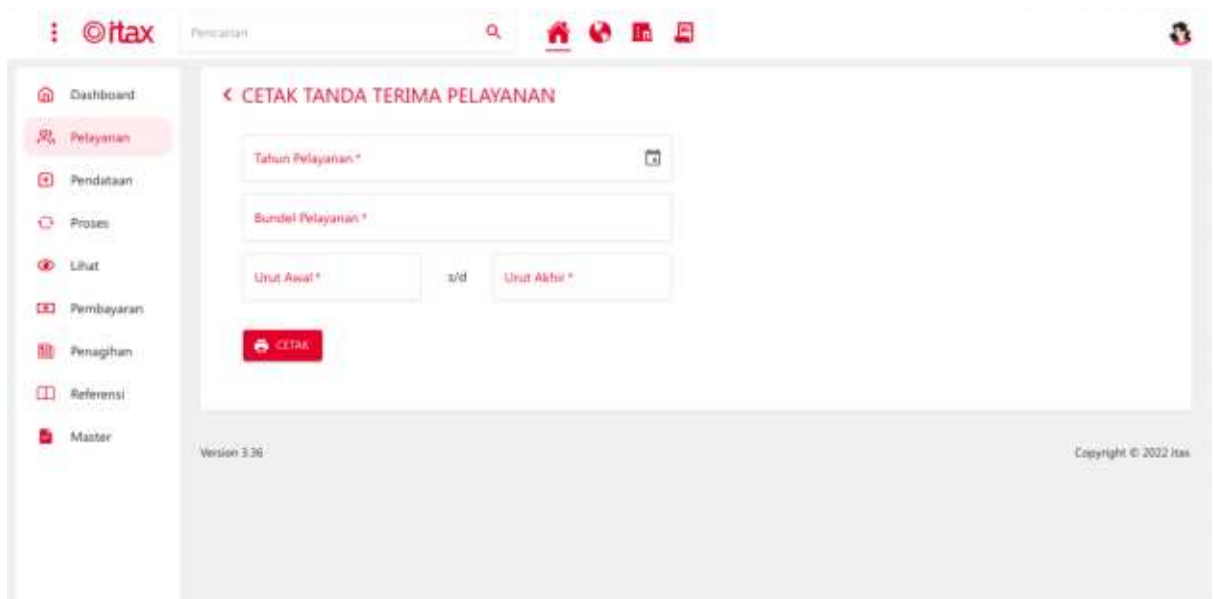
dalam menu cetak laporan pelayanan sudah mengakomodir berbagai kebutuhan dikarenakan sudah tersedianya beberapa fitur seperti tanggal awal dan akhir pelayanan dan jenis pelayanan, seperti tampilan berikut ini :



Gambar 2.2.33 cetak laporan pelayanan

3. LAPORAN TANDA TERIMA PELAYANAN

dalam menu cetak laporan tanda terima pelayanan sudah mengakomodir berbagai kebutuhan dikarenakan sudah tersedianya beberapa filter seperti tahun pelayanan, bundel pelayanan, tanggal awal dan akhir pelayanan, seperti tampilan berikut ini :



Gambar 2.2.33 cetak laporan pelayanan

2.3 PENDATAAN

Adapun untuk pendataan PBB berisi :

1. PENDATAAN

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk mendata dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- SPOP
- LSPOP
- Tanda Terima SPPT
- SK Kepala Daerah
- Laporan Pendataan
- Perubahan Jalan Standard
- Perubahan RT/RW Massal
- Perubahan ZNT Terseleksi
- Hapus Data Sisteop
- Pemekaran Wilayah
- Non-Aktifkan NOP
- DBKB Standard
- DBKB Non-Standard

Pertama kita akan melihat modul tampilan pendataan dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 2.2.34 modul pendataan

1. SPOP

dalam menu SPOP terdapat jenis transaksi seperti perekaman data OP, Pemutakhiran data OP, Penghapusan OP, dan penghapusan status OP Bersama, berikut adalah tampilannya dan prosesnya dengan contoh pemutakhiran data OP.

The screenshot shows the SPOP form in the itax system. The form is titled "SPOP" and is for the transaction type "PEMUTAKHIRAN DATA OP". The form is divided into several sections:

- Pendaftaran SPOP:** Includes fields for "No Formulir" (1123.1231.231), "Jenis Transaksi" (PEMUTAKHIRAN DATA OP), "NIP" (91.00.001.007.001.0001.0), "NOP Bersama", and "NOP Asal". There are buttons for "PROSES" and "BATAL".
- Data Wajib Pajak:** Includes fields for "Jenis Wajib Pajak" (ORANG PRIBADI), "No Identitas" (3514160804960001 - MATURIDI FAL.), "Jenis Identitas" (KTP), "Nama Wajib Pajak" (MATURIDI FAISOL), "Jenis Kelamin" (LAKI - L.), "Tempat Lahir" (PSS), "Tanggal Lahir" (10/12/2021), "Kecamatan" (YOO YOO), and "RT / RW / No" (003 / 003 / 003).
- Data Letak Objek Pajak:** Includes fields for "No Pencil" and "Tgl Sertifikat".

Gambar 2.2.35 Formulir SPOP

dan tekan simpan setelah mengisi seluruh data spop.

The screenshot shows the SPOP form in the itax system, now with the "Simpan" button visible. The form is titled "SPOP" and is for the transaction type "BUKAN CABANG". The form is divided into several sections:

- Data Sumbu:** Includes fields for "Jenis Sumbu" (12.311), "ZNT" (AA (Rp. 1.000.000)), "Jenis Sumbu" (FASILITAS UMUM), and "Jenis Pemakaian" (NON KOMERSIL).
- Pejabat yang Berwenang:** Includes fields for "Tanggal Pendaftaran" (18/07/2022), "NIP Pendaftaran" (0600000000000000...), "Tanggal Pemakaian" (18/07/2022), and "NIP Pemakaian" (0600000000000000...).
- Foto:** Includes a field for "Foto Wajib Pajak" (File .jpg/.png, max size 1.00MB) and a "PRATUNJAI" button.

At the bottom right, there are buttons for "KEMBALI" and "SIMPAN".

Gambar 2.2.36 simpan SPOP

2. LSPOP

dalam menu LSPOP terdapat jenis transaksi seperti perekaman data bangunan, Pemutakhiran data Bangunan, Penghapusan data bangunan, dan penilaian individu, berikut adalah tampilannya dan prosesnya dengan contoh perekaman data bangunan.

The screenshot shows the LSPOP application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pelayanan, Pendaftaran (highlighted), Proses, Lihat, Pembayaran, Pemagihan, Referensi, and Master. The main content area is titled '< LSPOP' and contains a form for recording building data. The form fields are: 'Jenis Transaksi' with the value 'PEREKAMAN DATA BANGUNAN', and 'NIDP' with the value '91.09.001.007.001.0001.0'. Below the form are buttons for 'PROSES' and 'BATAL'. A table below the form is titled 'Daftar Objek Bangunan' and has a 'Daftar Objek Bangunan' button. The table has columns: 'No Bangunan', 'Jenis Bangunan', 'Luas Bangunan', 'Jumlah Lantai', 'Tahun Dibangun', and 'Aksi'. The table contains one row with the following data: '1', '01 - PERUMAHAN', '76', '67', '2022'. At the bottom right of the table, it says 'Rows per page: 10' and '1-1 of 1'.

Gambar 2.2.35 Formulir LSPOP data bangunan

dan tekan tambah data bangunan, setelah itu tekan simpan.

The screenshot shows the 'TAMBAH DATA BANGUNAN' form. The form is divided into several sections. The top section has 'Luas Kolam Renang' (M2) and 'Finishing Kolam Renang'. The middle section has 'Jumlah Lapangan Tennis' with options 'Dengan Lampu' and 'Tanpa Lampu'. The bottom section has 'Pagar' with 'Panjang Pagar' (M) and 'Jenis Bahan pagar'. The right side of the form has 'Aumlah Lift' with options 'Lift Penumpang', 'Lift Kapsul', and 'Lift Barang'. The 'Eskalator' section has 'Lebar <= 0.80 m' and 'Lebar > 0.80 m'. The 'Pemasad Kebakaran' section has radio buttons for 'Hydrant', 'Sprinkler', and 'Fire Alarm', each with 'Ada' and 'Tidak Ada' options. At the bottom right, there are buttons for 'KEMBALI' and 'SIMPAN'.

Gambar 2.2.36 simpan LSPOP

3. TANDA TERIMA SPPT

dalam menu tanda terima sppt terdapat beberapa filter, lalu kemudian isi dan proses.

The screenshot shows the 'TANDA TERIMA SPPT' form in the itax system. The form is located in the main content area, with a sidebar on the left containing navigation options: Dashboard, Pelayanan, **Pendataan**, Proses, Lihat, Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The form itself has a title '< TANDA TERIMA SPPT' and contains several input fields: 'Kecamatan *', 'Kelurahan *', 'Blok *', 'No Urut *', 'Jenis OP *', and 'Tahun *'. A red 'PROSES' button is positioned below the 'Tahun *' field. The footer of the page displays 'Versi 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.35 tanda terima sppt

4. SK KEPALA DAERAH

dalam menu SK kepala daerah terdapat beberapa filter, lalu kemudian isi dan cetak.

The screenshot shows the 'SK KEPALA DAERAH' form in the itax system. The form is located in the main content area, with a sidebar on the left containing navigation options: Dashboard, Pelayanan, **Pendataan**, Proses, Lihat, Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The form itself has a title '< SK KEPALA DAERAH' and contains several input fields: 'Kecamatan *', 'Kelurahan *', 'Tahun Pajak *', 'Nomor Keputusan *', and 'Tanggal Keputusan *'. Below the form, there is a section titled 'Jenis SK Kepala Daerah' with several radio button options: 'SK ZNT eks SISTEP' (selected), 'SK OP Dengan Nilai Individu', 'SK ZNT SISMOP Kabupaten', 'SK DBKE (Daftar Biaya Komponen Bangunan)', 'SK ZNT eks SISTEP Kabupaten', 'SK ZNT SISMOP', and 'Daftar Tabel Jalan Standar'.

Gambar 2.2.35 SK kepala daerah

5. JALAN STANDARD

dalam menu jalan standard terdapat list data, lalu kemudian isi dan proses.

No	Kode Kecamatan	Kode Kelurahan	Nama Jalan Sementara	Nama Jalan Standard	Aksi
1	001 - MIMKA BARU	001 - ASAM	JL TEST	CCC	
2	001 - MIMKA BARU	007 - TIMIKA JAYA	DD	ZZ	
3	001 - MIMKA BARU	012 - WALANI	JALAN TEST	JALAN SUDIRMAN	
4	003 - MIMKA TIMUR	007 - HERIKU	DD	ZZ	

Gambar 2.2.35 tanda terima spt

6. SK KEPALA DAERAH

dalam menu SK kepala daerah terdapat beberapa filter, lalu kemudian isi dan cetak.

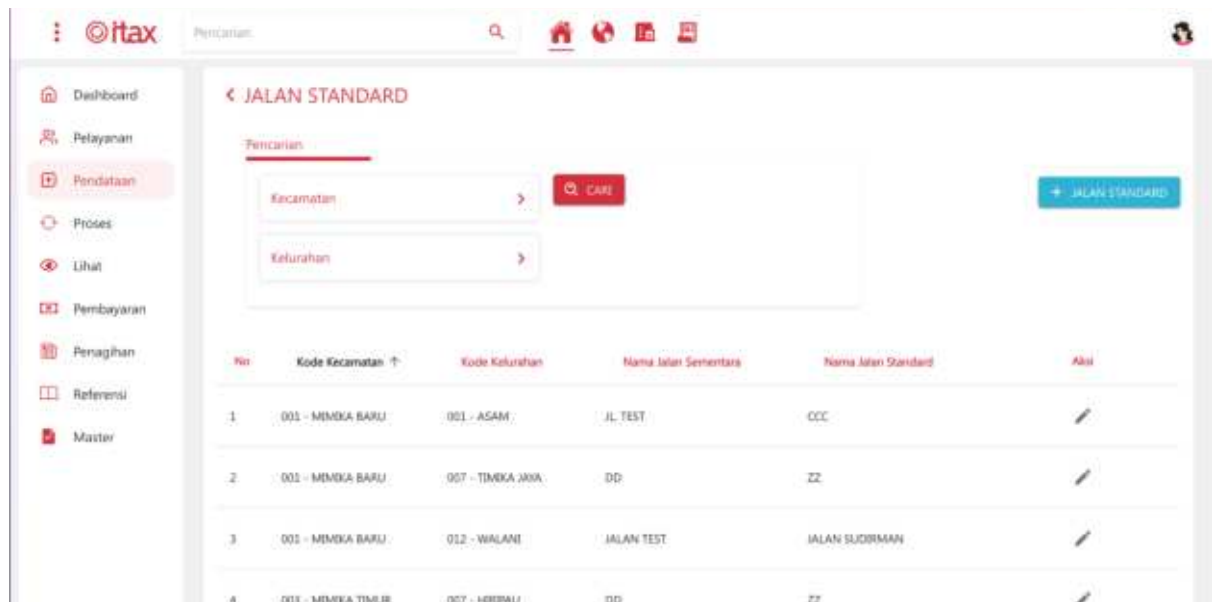
Jenis SK Kepala Daerah

- SK ZNT eks SISTEP
- SK OP Dengan Nilai Individu
- SK ZNT SISMOP Kabupaten
- SK DBKE (Daftar Biaya Komponen Bangunan)
- SK ZNT eks SISTEP Kabupaten
- SK ZNT SISMOP
- Daftar Tabel Jalan Standar

Gambar 2.2.35 SK kepala daerah

7. JALAN STANDARD

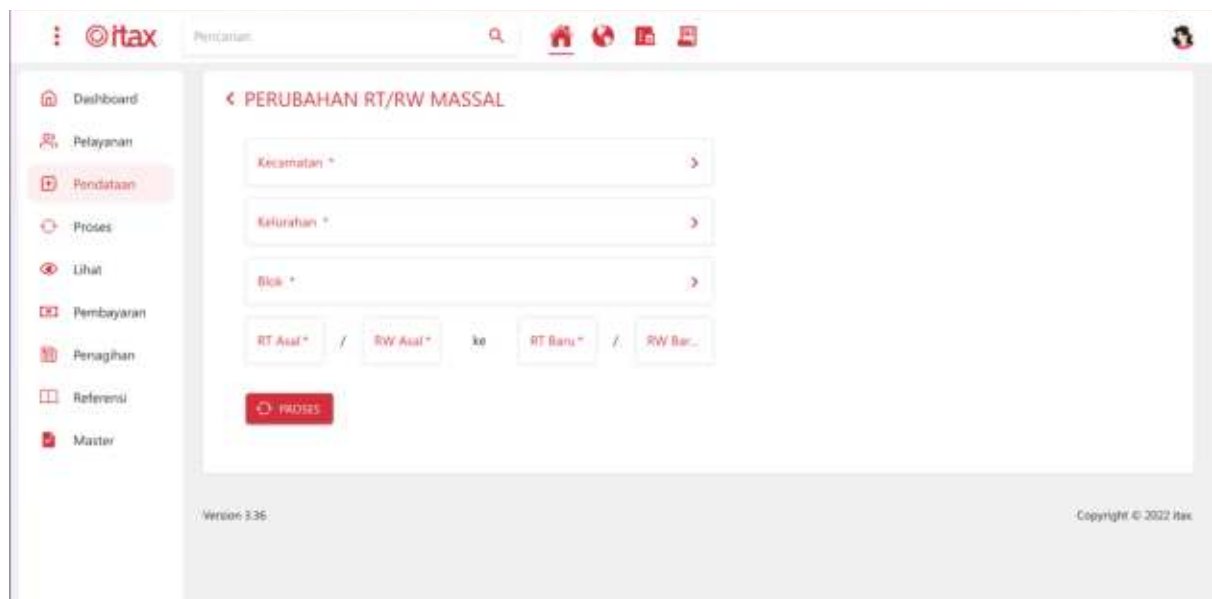
dalam menu jalan standard kita dapat merubah data jalan yang menjadi patokan yang ada dalam aplikasi ITAX PBB, kita dapat melakukan aksi yaitu tambah, edit dan hapus.



Gambar 2.2.36 jalan standard

8. PERUBAHAN RT ATAU RW MASSAL

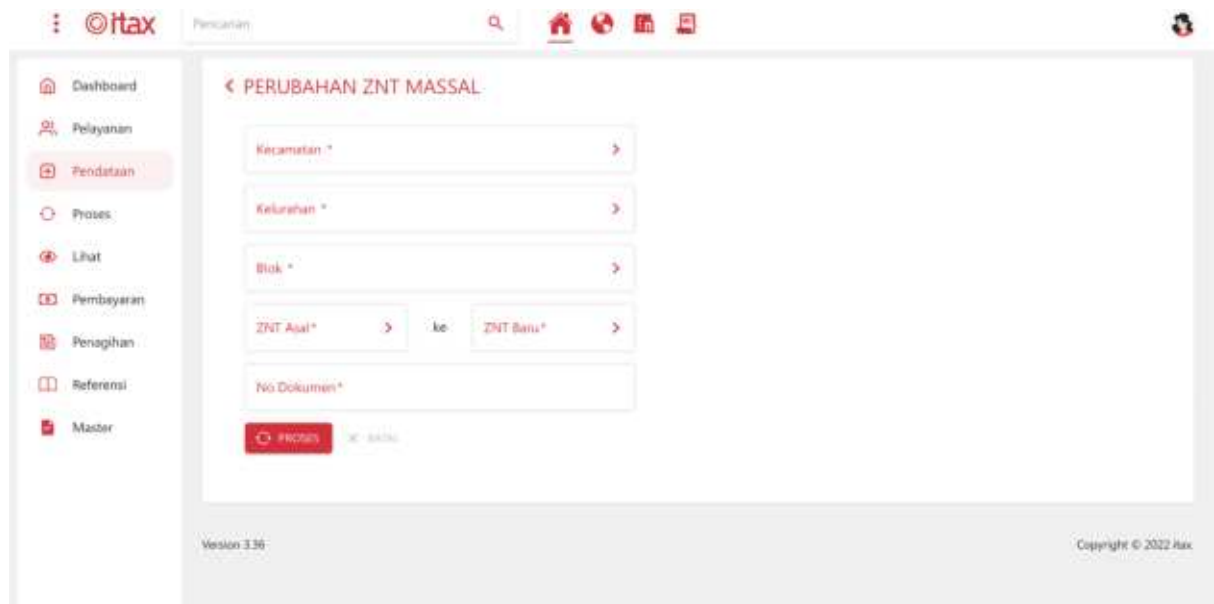
dalam menu perubahan rt atau rw masal dapat di pergunakan sebagai bahan referensi ketika kita ingin merubah data dari rw tersebut.



Gambar 2.2.37 perubahan rt rw masal

9. PERUBAHAN ZNT MASSAL

dalam menu perubahan znt masal dapat digunakan untuk merubah letak dari znt lama ke znt baru.



The screenshot shows the 'PERUBAHAN ZNT MASSAL' form in the itax system. The form includes the following fields:

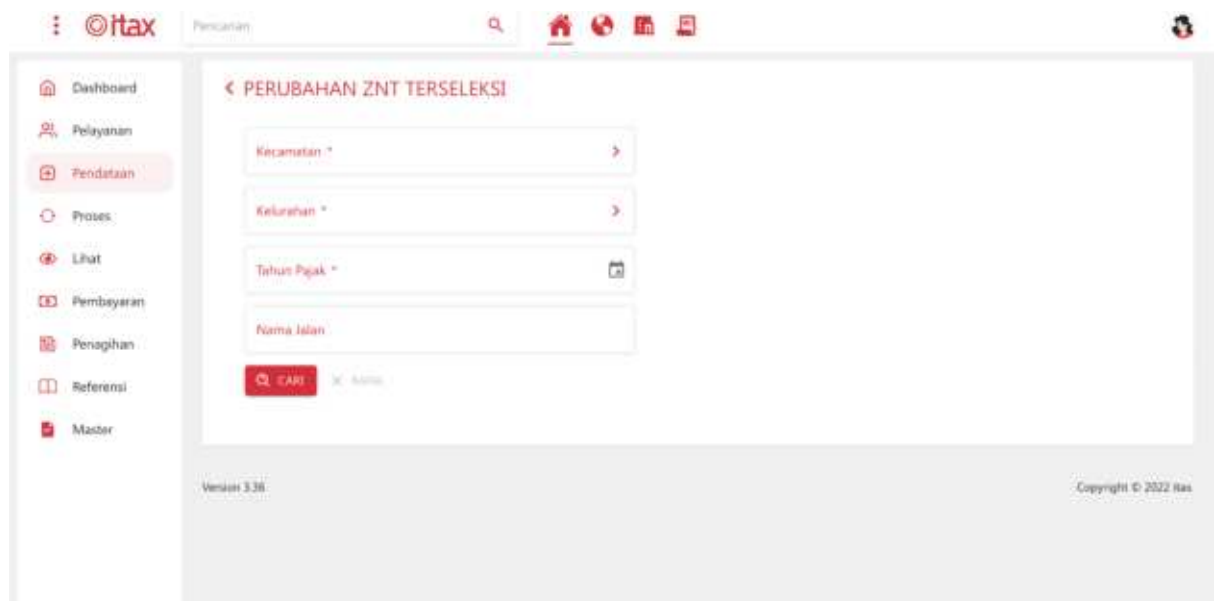
- Kecamatan *
- Kelurahan *
- Blok *
- ZNT Asal* > ke ZNT Baru* >
- No Dokumen*

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'PROSES' and a link 'Kembali'.

Gambar 2.2.38 perubahan znt massal

10. PERUBAHAN ZNT TERSELEKSI

dalam menu perubahan znt terseleksi terdapat berbagai jenis filter untuk mempermudah kegiatan pencarian, setelah klik proses maka akan tampil list dari data znt.



The screenshot shows the 'PERUBAHAN ZNT TERSELEKSI' form in the itax system. The form includes the following fields:

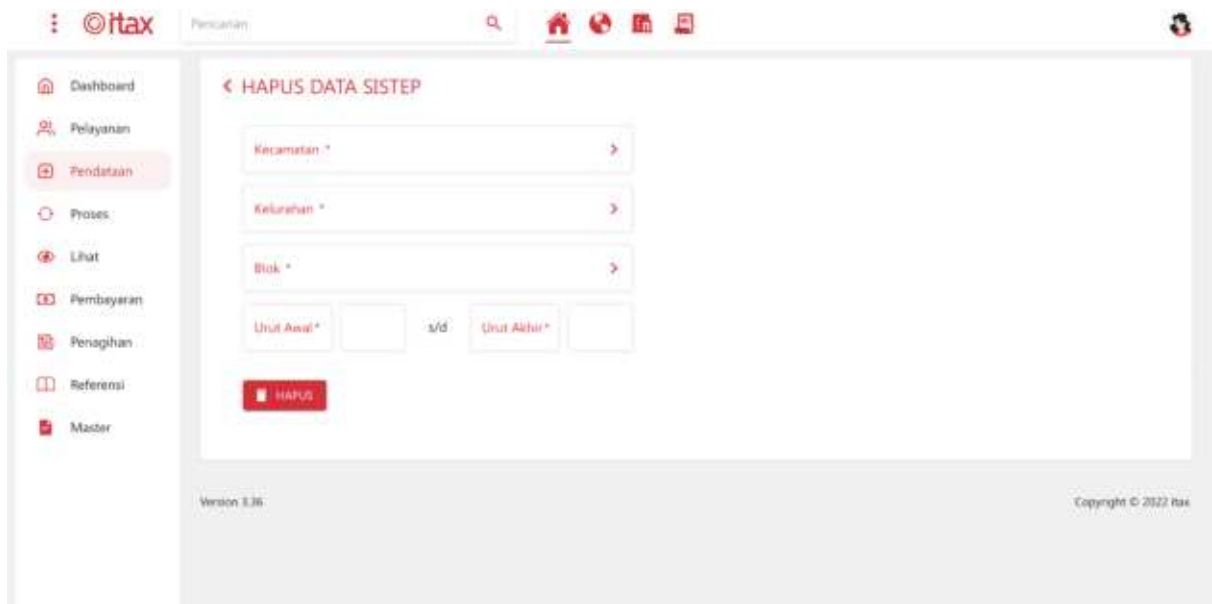
- Kecamatan *
- Kelurahan *
- Tahun Pajak *
- Nama Jalan

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'CARI' and a link 'Kembali'.

Gambar 2.2.39 perubahan znt terseleksi

11. HAPUS DATA SISTEP

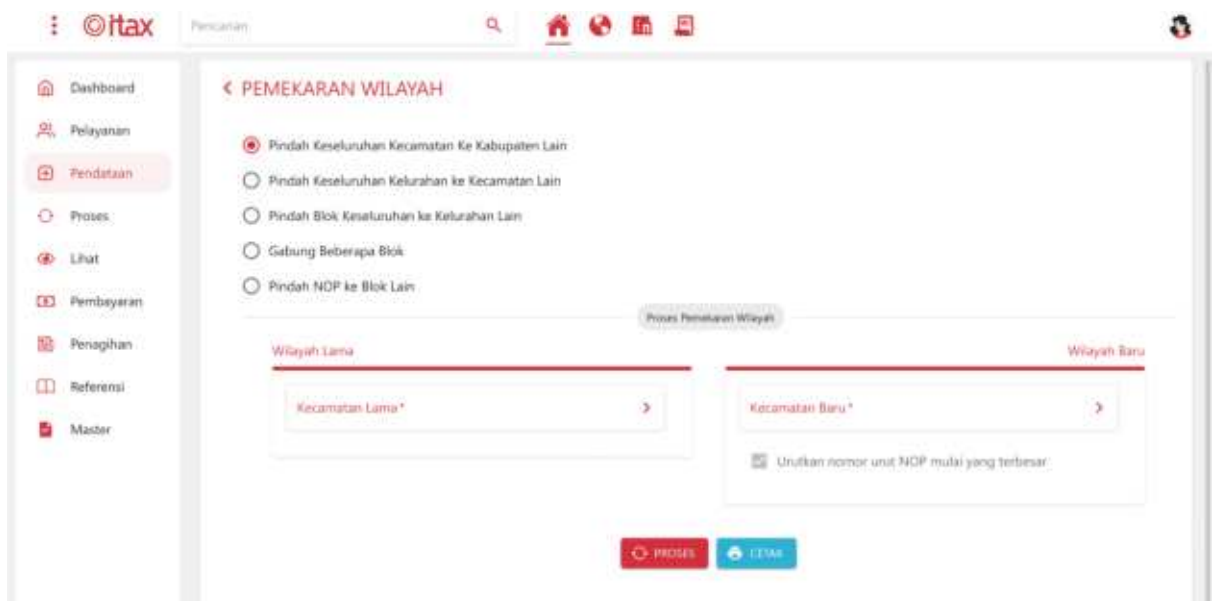
dalam menu hapus data sistep kita dapat langsung mengeksekusi data yang ingin di hapus berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.40 hapus data sistep

12. PEMEKARAN WILAYAH

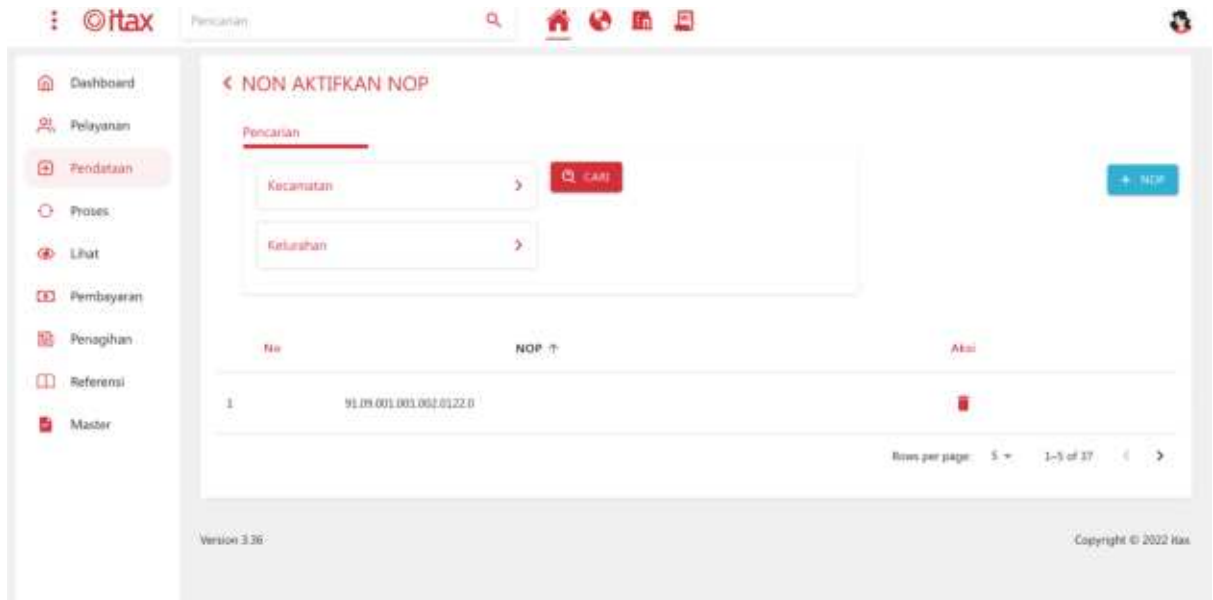
sistem itax pbb sendiri dapat mengakomodir perubahan wilayah apabila daerah mengalami pemekaran dengan info dan filter yang cukup detail dan mewakili..



Gambar 2.2.41 pemekaran wilayah

13. NON AKTIFKAN NOP

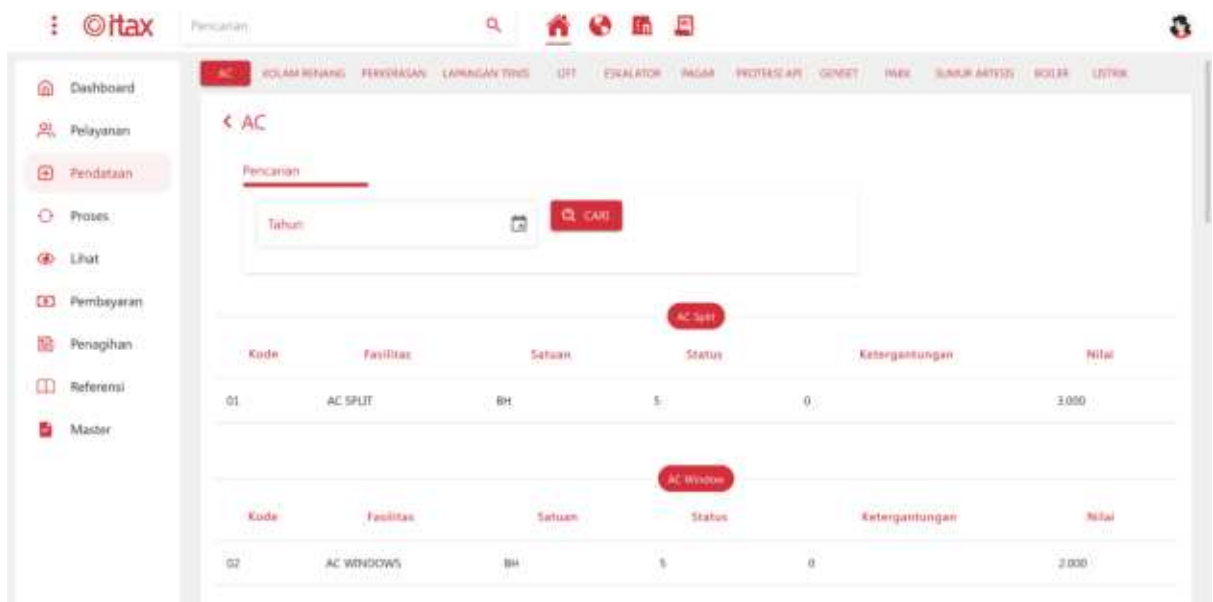
fitur ini dipergunakan apabila admin yang memiliki wewenang ingin menonaktifkan nop yang ada dengan filter kecamatan dan kelurahan untuk mencari dan tambah nop untuk langsung memasukan ke daftar penonaktifan.



Gambar 2.2.42 non aktifkan nop

14. DBKB STANDARD

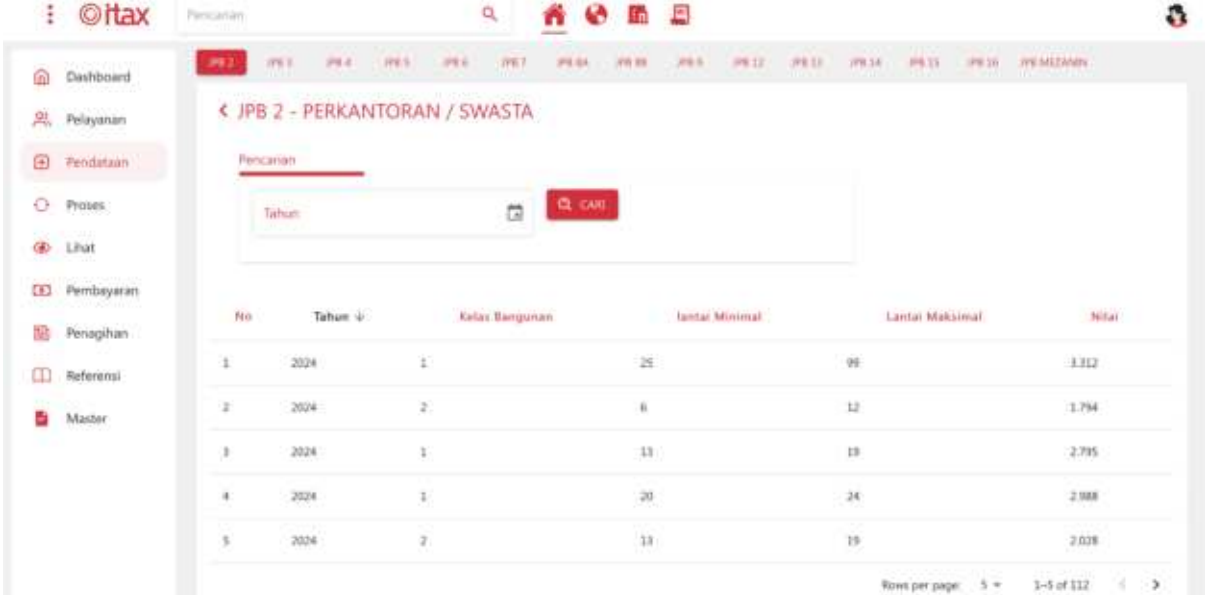
berisikan informasi dari detail data dbkb.



Gambar 2.2.41 pemekaran wilayah

15. DBKB NON STANDARD

berisikan informasi dari detail data dbkb non standard berdasarkan kategori dari permasing-masing jenis jpb.



The screenshot displays the Ontax web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pelayanan, Pendaftaran (highlighted), Proses, Lihat, Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The main content area is titled 'JPB 2 - PERKANTORAN / SWASTA' and features a search bar with the text 'Pencarian' and a 'CARI' button. Below the search bar is a table with the following data:

No	Tahun	Kelas Bangunan	Lantai Minimal	Lantai Maksimal	Nilai
1	2024	1	25	99	1.312
2	2024	2	6	12	1.794
3	2024	1	13	19	2.795
4	2024	1	20	24	2.988
5	2024	2	13	19	2.038

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 5' and '1-5 of 112'.

Gambar 2.2.42 DBKB NON DTANDARD

2.3 PROSES

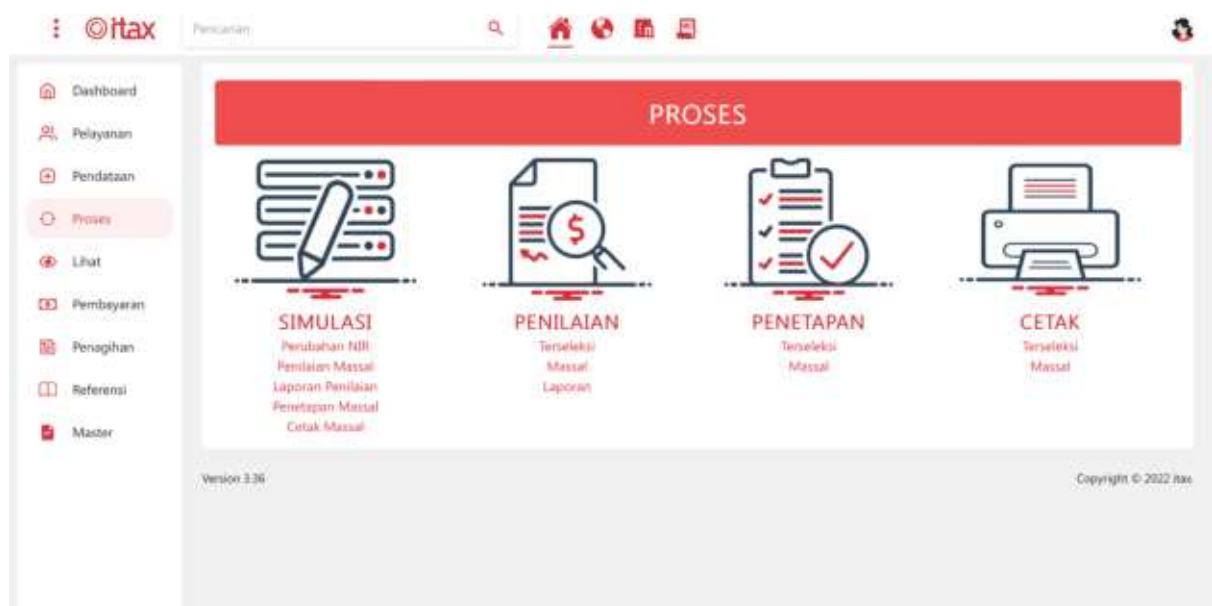
Adapun untuk Proses PBB berisi :

1. PROSES

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk memproses dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- SIMULASI
- PENILAIAN
- PENETAPAN
- CETAK
- DBKB NON STANDARD

berisikan informasi dari detail sub menu dari halaman proses yang dapat dilihat tampilannya saebagai berikut.



Gambar 2.2.43 DBKB NON DTANDARD

1. PERUBAHAN NIR

berisikan informasi dari list NIR berdasarkan kategori dari permasing-masing kode ZNT dan aksi yang dapat dilakukan adalah sinkron NIR, Perubahan NIR, ubah dan hapus.

The screenshot shows the 'SIMULASI PERUBAHAN NIR' (NIR Change Simulation) interface. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two dropdown menus for 'Kecamatan' (District) and 'Kelurahan' (Sub-district), followed by a 'CARI' (Search) button. To the right, there are two buttons: 'Sinkron NIR' (Synchronize NIR) and '+ PERUBAHAN NIR' (Change NIR). Below the search area is a table with the following columns: No., Kode Kecamatan, Kode Kelurahan, Kode ZNT, Tahun (Year), NIR (Satuan) (NIR (Unit)), and Aksi (Action). The table contains four rows of data.

No.	Kode Kecamatan	Kode Kelurahan	Kode ZNT	Tahun	NIR (Satuan)	Aksi
1	001 - MEMBA BARU	001 - ASAM	AB	2023	Rp. 1.032	[Edit] [Delete]
2	001 - MEMBA BARU	001 - ASAM	AC	2023	Rp. 1.274	[Edit] [Delete]
3	001 - MEMBA BARU	001 - ASAM	AD	2023	Rp. 1.438	[Edit] [Delete]
4	001 - MEMBA BARU	001 - ASAM	AE	2023	Rp. 818	[Edit] [Delete]

Gambar 2.2.44 perubahan NIR

2. SIMULASI PENILAIAN MASSAL

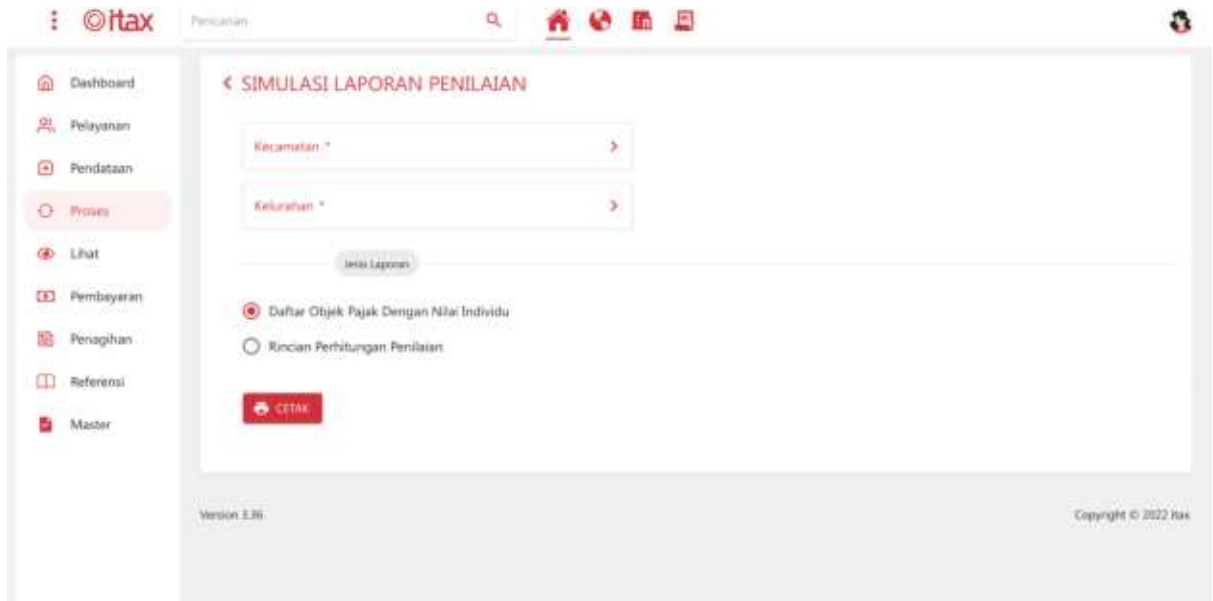
berupa simulasi penilaian massal berdasarkan wilayah yang ada

The screenshot shows the 'SIMULASI PENILAIAN MASSAL' (Mass Evaluation Simulation) interface. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two dropdown menus for 'Kecamatan' (District) and 'Kelurahan' (Sub-district), followed by a 'Tahun Pajak' (Tax Year) dropdown. To the right, there are two checkboxes: 'Semua Kecamatan' (All Districts) and 'Semua Kelurahan' (All Sub-districts). Below the form, there is a 'PENILAIAN' (Evaluation) button. The interface also includes a sidebar menu and a footer with 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.45 Penilaian Massal

3. SIMULASI LAPORAN PENILAIAN

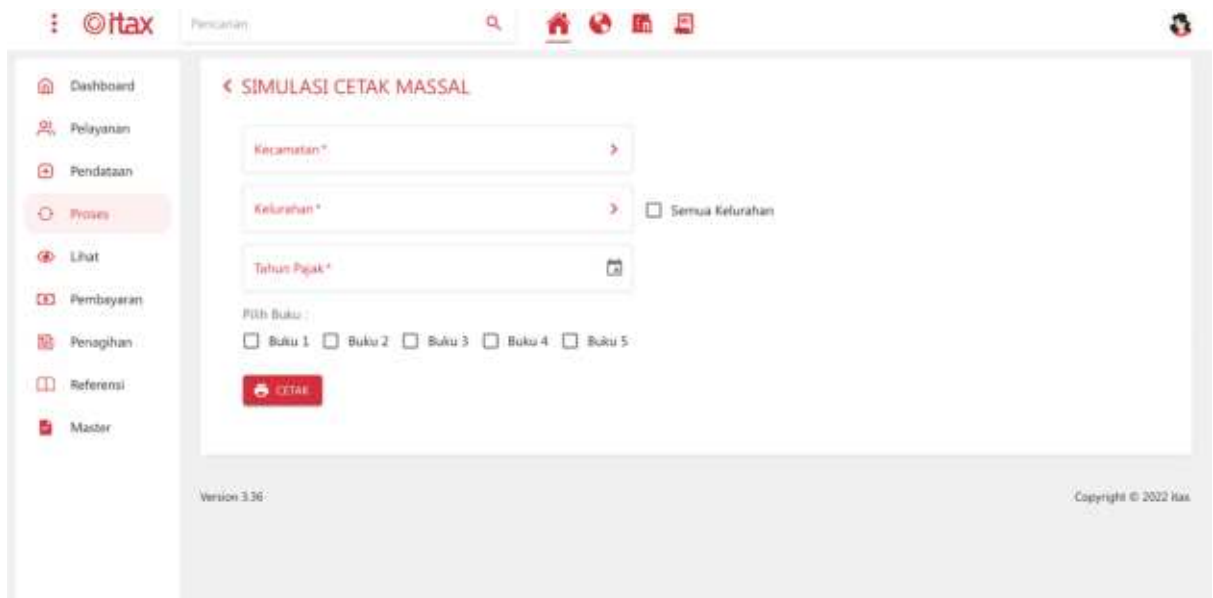
berupa simulasi laporan penilaian berdasarkan wilayah yang ada



Gambar 2.2.46 simulasi laporan penilaian

4. SIMULASI CETAK MASSAL

berupa simulasi cetak massal berdasarkan wilayah yang ada dan di cetak.



Gambar 2.2.47 cetak Massal

5. PENILAIAN TERSELEKSI

pada menu ini akan ditampilkan penilaian dengan terseleksi berdasarkan filter yang tersedia.

ftax Pencarian

Dashboard
Pelayanan
Pendataan
Proses
Lihat
Pembayaran
Penagihan
Referensi
Master

< PENILAIAN TERSELEKSI

Kecamatan *
Kelurahan *
Blok *
Urut Awal * 0 s/d Urut Akhir * 0
Tahun Pajak *

Pilih Penilaian:
 Penilaian Terseleksi Penetapan NJOPTKP Terseleksi

PENILAIAN

Gambar 2.2.48 penilaian terseleksi

6. PENILAIAN MASSAL

pada menu ini akan ditampilkan penilaian massal berdasarkan filter yang tersedia.

ftax Pencarian

Dashboard
Pelayanan
Pendataan
Proses
Lihat
Pembayaran
Penagihan
Referensi
Master

< PENILAIAN MASSAL

Kecamatan * Semua Kecamatan
Kelurahan * Semua Kelurahan
Tahun Pajak *

Pilih Penilaian:
 Penilaian Massal Penetapan NJOPTKP Massal

PENILAIAN

Version 3.36 Copyright © 2022 Itax

Gambar 2.2.49 penilaian massal

7. LAPORAN PENILAIAN

pada menu ini akan ditampilkan laporan penilaian berdasarkan filter yang tersedia.

Dashboard
Pelayanan
Pendataan
Proses
Lihat
Pembayaran
Penagihan
Referensi
Master

< LAPORAN PENILAIAN

Kecamatan *
Kelurahan *

Jenis Laporan

Daftar Objek Pajak Dengan Nilai Individu
 Rincian Perhitungan Penilaian

CETAK

Version 3.36 Copyright © 2022 Itax

Gambar 2.2.50 laporan penilaian

8. PENILAIAN TERSELEKSI

pada menu ini akan ditampilkan penilaian dengan terseleksi berdasarkan filter yang tersedia.

Dashboard
Pelayanan
Pendataan
Proses
Lihat
Pembayaran
Penagihan
Referensi
Master

< PENILAIAN TERSELEKSI

Kecamatan *
Kelurahan *
Blok *

Urut Awal * 0 s/d Urut Akhir * 0

Tahun Pajak *

Pilih Penilaian:
 Penilaian Terseleksi Penetapan NJOPTKP Terseleksi

PENILAIAN

2%

Gambar 2.2.51 penilaian terseleksi

9. PENETAPAN TERSELEKSI

pada menu ini akan ditampilkan penetapan terseleksi berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENETAPAN TERSELEKSI' (Selected Settings) form. It features a sidebar menu on the left with options: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses (highlighted), Lihat, Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The main form area contains several input fields: Kecamatan*, Kelurahan*, Blok*, Urit Awal* (0) s/d Urit Akhir* (0), Tahun Pajak*, Tanggal Terbit*, and Tanggal Jatuh Tempo*. A 'Terpilih Pembayaran' button is located at the bottom of the form.

Gambar 2.2.52 penetapan terseleksi

10. PENETAPAN MASSAL

pada menu ini akan ditampilkan penetapan massal berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENETAPAN MASSAL' (Mass Settings) form. It features the same sidebar menu as the previous form. The main form area contains input fields for Kecamatan*, Kelurahan*, and Tahun Pajak*. A checkbox labeled 'Semua Kelurahan' is present next to the Kelurahan* field. Below these fields is a 'Daftar Buku' (Book List) section with a table of book entries:

BUKU 1	BUKU 2	BUKU 3	BUKU 4
Tanggal Terbit*	Tanggal Terbit*	Tanggal Terbit*	Tanggal Terbit*
Tanggal Jatuh Tempo*	Tanggal Jatuh Tempo*	Tanggal Jatuh Tempo*	Tanggal Jatuh Tempo*

Below the table, there is a section for 'BUKU 5' with a 'Tanggal Terbit*' field.

Gambar 2.2.53 penetapan massal

11. CETAK TERSELEKSI

pada menu ini akan ditampilkan cetak dengan terseleksi berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENJILAIAN TERSELEKSI' (Selected Assessment) form. It features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses (highlighted), Lihat, Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The main form area includes several input fields: Kecamatan*, Kelurahan*, Blok*, Urut Awal* (with a value of 0), s/d, Urut Akhir* (with a value of 0), and Tahun Pajak*. Below these fields are radio button options for 'Penilaian Terseleksi' and 'Penetapan NJOPTKP Terseleksi'. A red 'CETAK' button is located at the bottom of the form.

Gambar 2.2.54 cetak terseleksi

12. CETAK MASSAL

pada menu ini akan ditampilkan cetak massal berdasarkan filter yang tersedia dan cetak.

The screenshot shows the 'CETAK MASSAL' (Mass Print) form. It features the same sidebar menu as the previous form. The main form area includes input fields for Kecamatan*, Kelurahan*, and Tahun Pajak*. There is a checkbox for 'Semua Kelurahan'. Below these fields are radio button options for 'Pilih Buku' (Buku 1 to Buku 5), 'Jenis Dokumen' (SPPT, STTS, DHP), and 'Jenis Cetak' (Tunggal, Ganda). A red 'CETAK' button is located at the bottom of the form.

Gambar 2.2.55 cetak massal

2.4 LIHAT

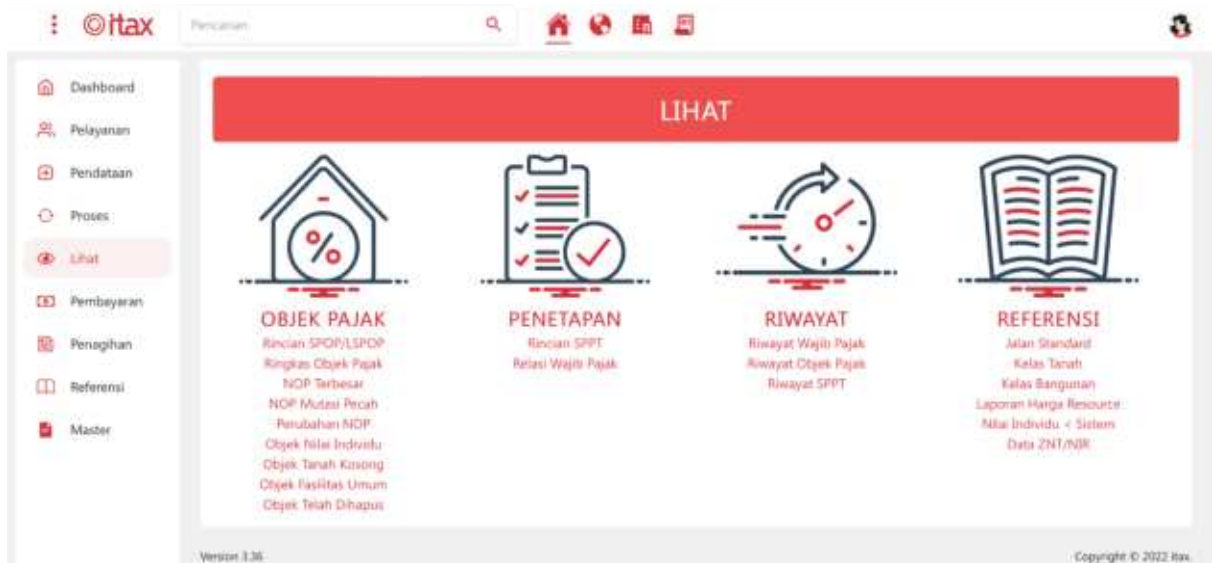
Adapun untuk lihat PBB berisi :

1. LIHAT

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk melihat dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- Rincian SPOP/LSPOP
- RIngkas Objek Pajak
- NOP Terbesar
- NOP Mutasi Pecah
- Perubahan NOP
- Objek Nilai Individu
- Objek Tanah Kosong
- Objek Fasilitas UMUM
- Objek Telah di hapus
- Rincian SPPT
- Relasi Wajib Pajak
- Riwayat Wajib Pajak
- Riwayat Objek Pajak
- Riwayat SPPT
- Jalan Standard
- Kelas Tanah
- Kelas Bangunan
- Laporan Harga Resource
- Nilai Individu < Sistem
- Data ZNT/NIR

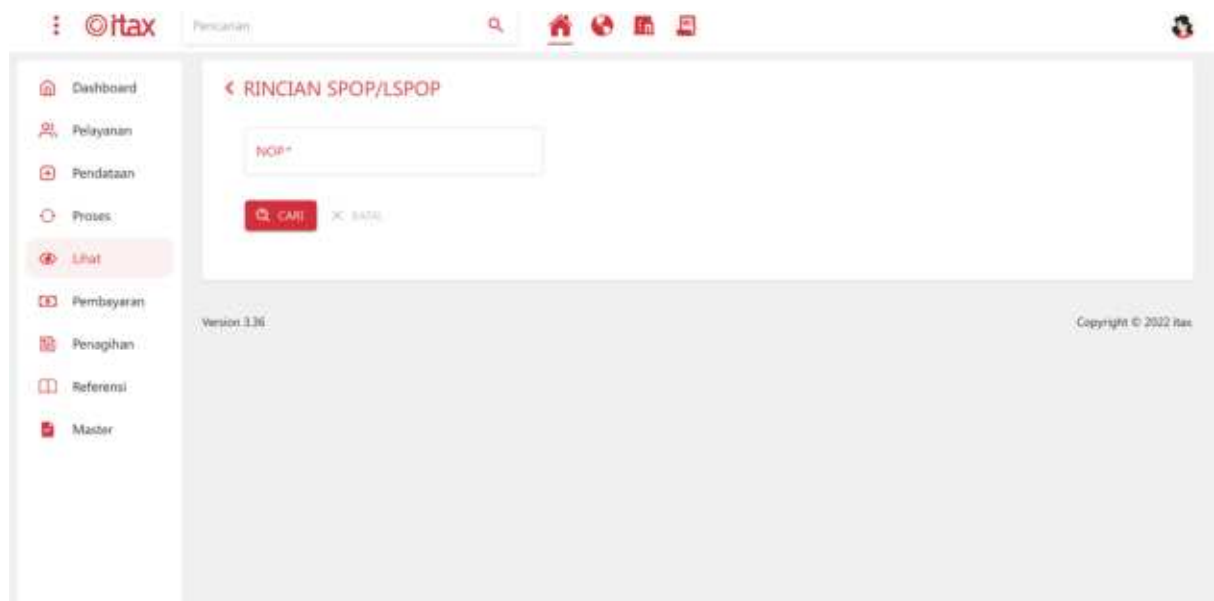
Pertama kita akan melihat modul tampilan lihat dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 2.2.56 modul lihat

1. RINCIAN SPOP/LSPOP

pada menu ini akan ditampilkan spop/lspop berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.57 rincian spop/lspop

2. RINGKAS OBJEK PAJAK

pada menu ini akan ditampilkan list ringkas objek pajak berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'RINGKAS OBJEK PAJAK' (Summary of Tax Objects) page. It features a search bar at the top with the text 'Pencarian'. Below the search bar, there are two input fields: 'NOP' and 'Nama Wajib Pajak'. A 'CARI' button is positioned to the right of the 'Nama Wajib Pajak' field. Below the search fields, there is a table with the following columns: 'NOP', 'Alamat Objek', 'No Identitas', 'Nama Wajib Pajak', 'Kode ZNT', 'Luas Bumi', 'Luas Bangunan', and 'NOP Bumi'. The table contains four rows of data.

NOP	Alamat Objek	No Identitas	Nama Wajib Pajak	Kode ZNT	Luas Bumi	Luas Bangunan	NOP Bumi
91.09.001.007.001.0002.0	WQJE	9514160004960001	MATUREKI RAISOL	AA	11	0	Rp. 0
91.09.001.007.001.0002.0	ASDA123	9514160004960001	MATUREKI RAISOL	AA	12.311	76	Rp. 0
91.09.001.001.001.0005.9	4	313880625436000	PT. CITRACOM INTI PERSADA	AA	5	1	Rp. 0
91.09.001.001.001.0004.9	SDGSE	313880635436000	PT. CITRACOM INTI PERSADA	AA	0	256	Rp. 0

Gambar 2.2.58 ringkas objek pajak

3. NOP TERBESAR

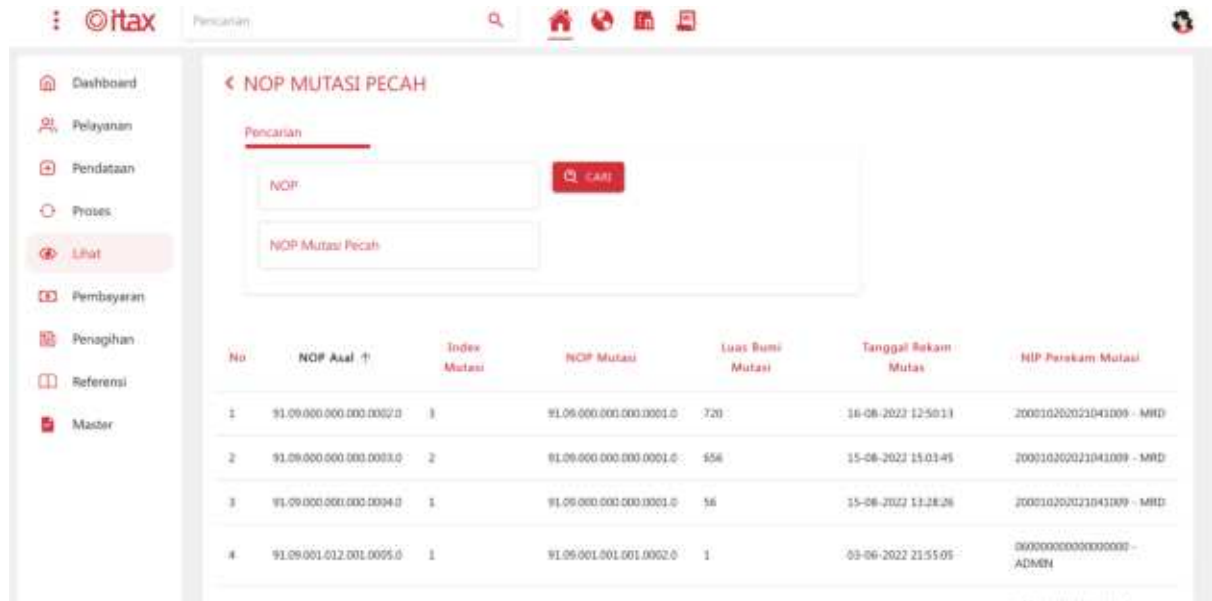
pada menu ini akan ditampilkan nop terbesar berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'NOP TERBESAR' (Largest NOP) page. It features a search bar at the top with the text 'Pencarian'. Below the search bar, there are five filter buttons: 'Pilih Provinsi', 'Pilih Kabupaten', 'Pilih Kecamatan', 'Pilih Kelurahan', and 'Pilih Blok'. The 'Pilih Blok' button is currently selected and highlighted. Below the filter buttons, there is a 'No Out' button. The page also includes a sidebar menu and a footer with the text 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 Itax'.

Gambar 2.2.59 NOP TERBESAR

4. NOP MUTASI PECAH

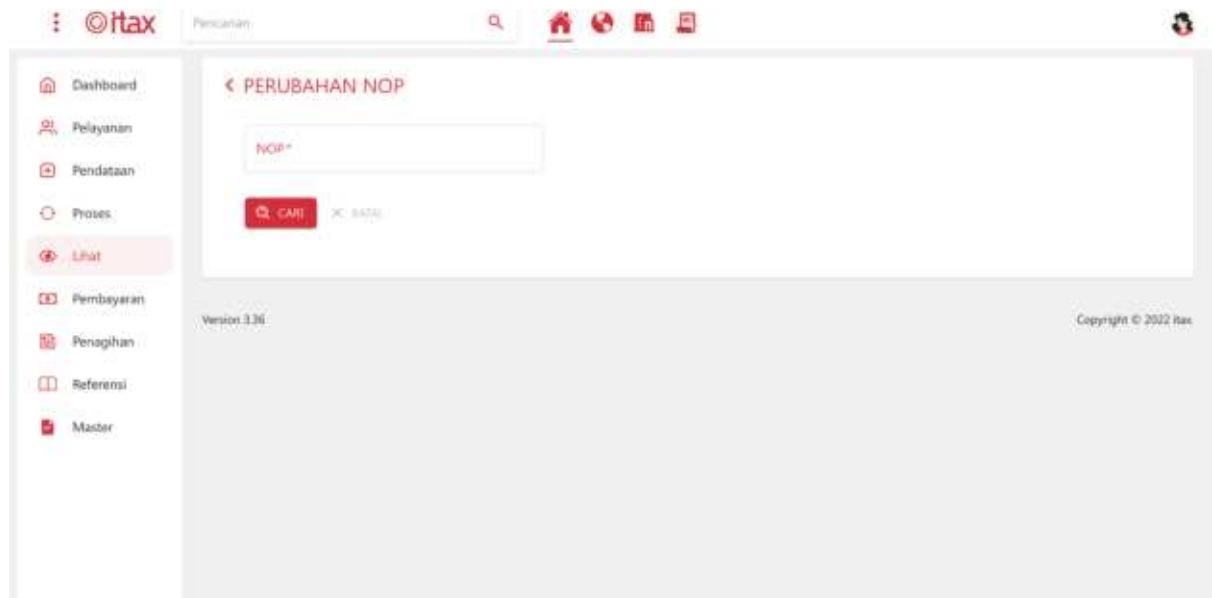
pada menu ini akan ditampilkan nop mutasi pecah berdasarkan filter yang tersedia..



Gambar 2.2.60 nop mutasi pecah

5. PERUBAHAN NOP

pada menu ini akan ditampilkan perubahan nop berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.61 perubahan nop

6. OBJEK NILAI INDIVIDU

pada menu ini akan ditampilkan list objek nilai individu berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'OBJEK NILAI INDIVIDU' page in the oTax system. The page has a sidebar menu on the left with options: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat (selected), Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The main content area has a search bar with 'Pencarian' and a search icon. Below the search bar are two dropdown menus for 'Kecamatan' and 'Kelurahan', and a red 'CARI' button. Below the filters is a table with the following data:

No	NOP ↑	Nama Wajib Pajak	Alamat	No Bangunan	Nilai Bangunan	Nilai Individu
1	91.09.001.001.002.0119.0	YOGKTRI	AAAAA	1	Rp. 130.929	Rp. 50.000
2	91.09.001.007.001.0001.0	ERNEST DJIHAN	JL. SASDKASIDKL	1	Rp. 660.224	Rp. 700.000
3	91.09.001.012.001.0001.0	MATURIDI FASCIL	AAA	1	Rp. 1.976.545	Rp. 18.000

At the bottom right of the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to '1', and a pagination indicator '1-3 of 3' with navigation arrows.

Gambar 2.2.62 list objek nilai individu

7. OBJEK TANAH KOSONG

pada menu ini akan ditampilkan list objek tanah kosong berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'OBJEK NILAI INDIVIDU' page in the oTax system, identical to Gambar 2.2.62. The page has a sidebar menu on the left with options: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat (selected), Pembayaran, Penagihan, Referensi, and Master. The main content area has a search bar with 'Pencarian' and a search icon. Below the search bar are two dropdown menus for 'Kecamatan' and 'Kelurahan', and a red 'CARI' button. Below the filters is a table with the following data:

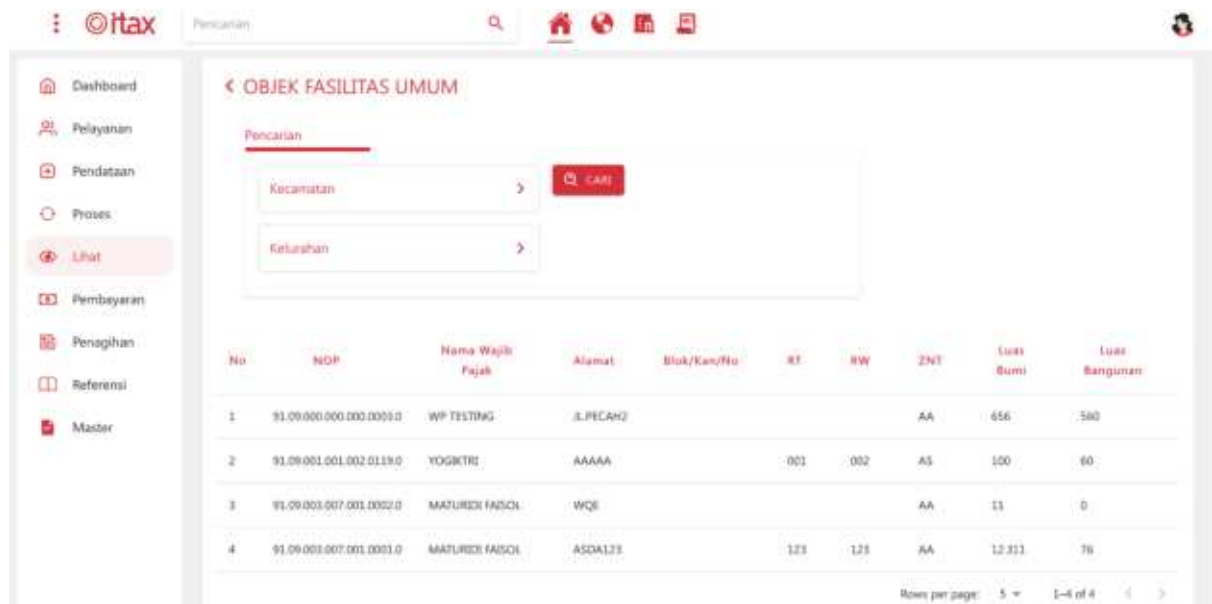
No	NOP ↑	Nama Wajib Pajak	Alamat	No Bangunan	Nilai Bangunan	Nilai Individu
1	91.09.001.001.002.0119.0	YOGKTRI	AAAAA	1	Rp. 130.929	Rp. 50.000
2	91.09.001.007.001.0001.0	ERNEST DJIHAN	JL. SASDKASIDKL	1	Rp. 660.224	Rp. 700.000
3	91.09.001.012.001.0001.0	MATURIDI FASCIL	AAA	1	Rp. 1.976.545	Rp. 18.000

At the bottom right of the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to '1', and a pagination indicator '1-3 of 3' with navigation arrows.

Gambar 2.2.63 list objek tanah kosong

8. OBJEK FASILITAS UMUM

pada menu ini akan ditampilkan list objek fasilitas umum berdasarkan filter yang tersedia.



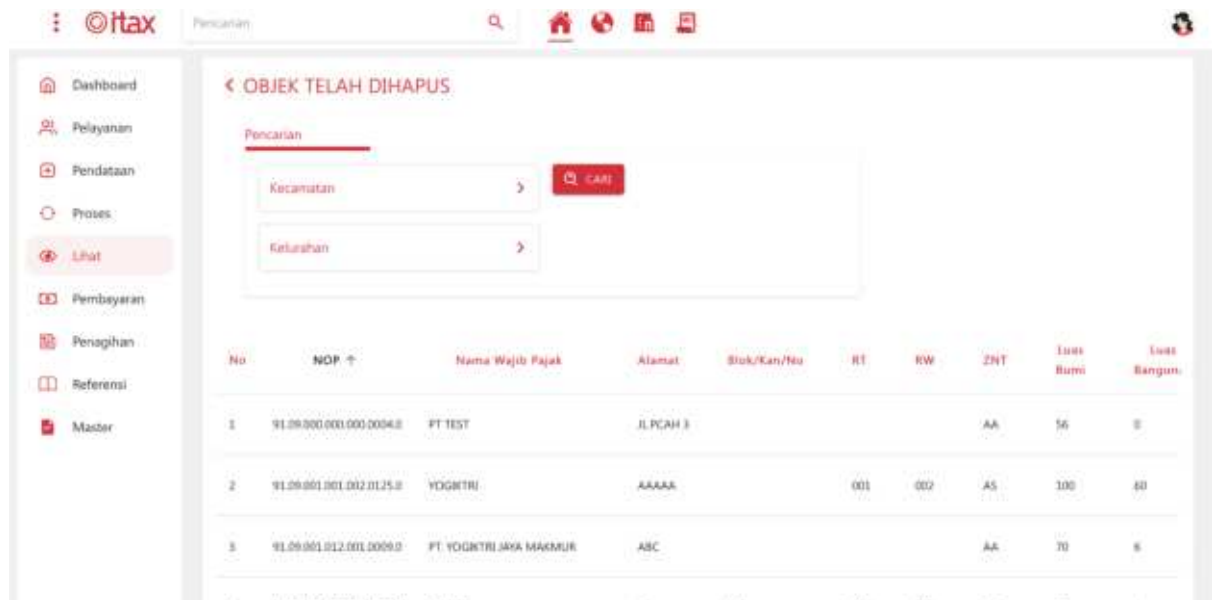
The screenshot displays the 'OBJEK FASILITAS UMUM' interface. It includes a search bar with filters for 'Kecamatan' and 'Kelurahan', and a table of tax objects. The table has the following columns: No, NDP, Nama Wajib Pajak, Alamat, Blok/Kan/No, RT, RW, ZNT, Luas Bumi, and Luas Bangunan. The data rows are as follows:

No	NDP	Nama Wajib Pajak	Alamat	Blok/Kan/No	RT	RW	ZNT	Luas Bumi	Luas Bangunan
1	91.09.000.000.000.0000.0	WP TESTING	JL.PCAH2				AA	656	500
2	91.09.001.001.002.0119.0	YOGKTRI	AAAAA		001	002	AS	100	60
3	91.09.003.007.001.0002.0	MAFUREDI FASOL	WQE				AA	11	0
4	91.09.003.007.001.0001.0	MAFUREDI FASOL	ASDA123		123	123	AA	12.333	78

Gambar 2.2.64 list objek fasilitas umum

9. OBJEK TELAH DIHAPUS

pada menu ini akan ditampilkan list objek telah dihapus berdasarkan filter yang tersedia.



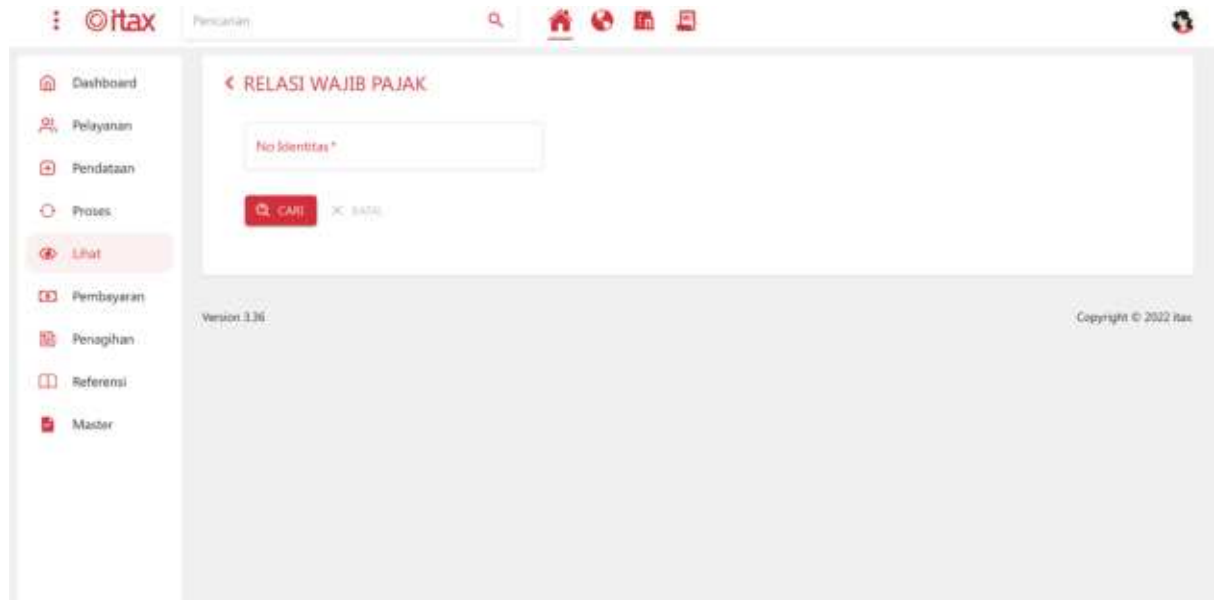
The screenshot displays the 'OBJEK TELAH DIHAPUS' interface. It includes a search bar with filters for 'Kecamatan' and 'Kelurahan', and a table of deleted tax objects. The table has the following columns: No, NDP, Nama Wajib Pajak, Alamat, Blok/Kan/No, RT, RW, ZNT, Luas Bumi, and Luas Bangunan. The data rows are as follows:

No	NDP	Nama Wajib Pajak	Alamat	Blok/Kan/No	RT	RW	ZNT	Luas Bumi	Luas Bangunan
1	91.09.000.000.000.0004.0	PT TEST	JL.PCAH 3				AA	56	0
2	91.09.001.001.002.0125.0	YOGKTRI	AAAAA		001	002	AS	100	60
3	91.09.001.012.001.0009.0	PT. YOGKTRI JAKA MAKMUR	ABC				AA	70	0
4	91.09.001.012.001.0009.0	MAKUMUR	ABC		001	001	AA	0	0

Gambar 2.2.65 list objek telah dihapus

10. RELASI WAJIB PAJAK

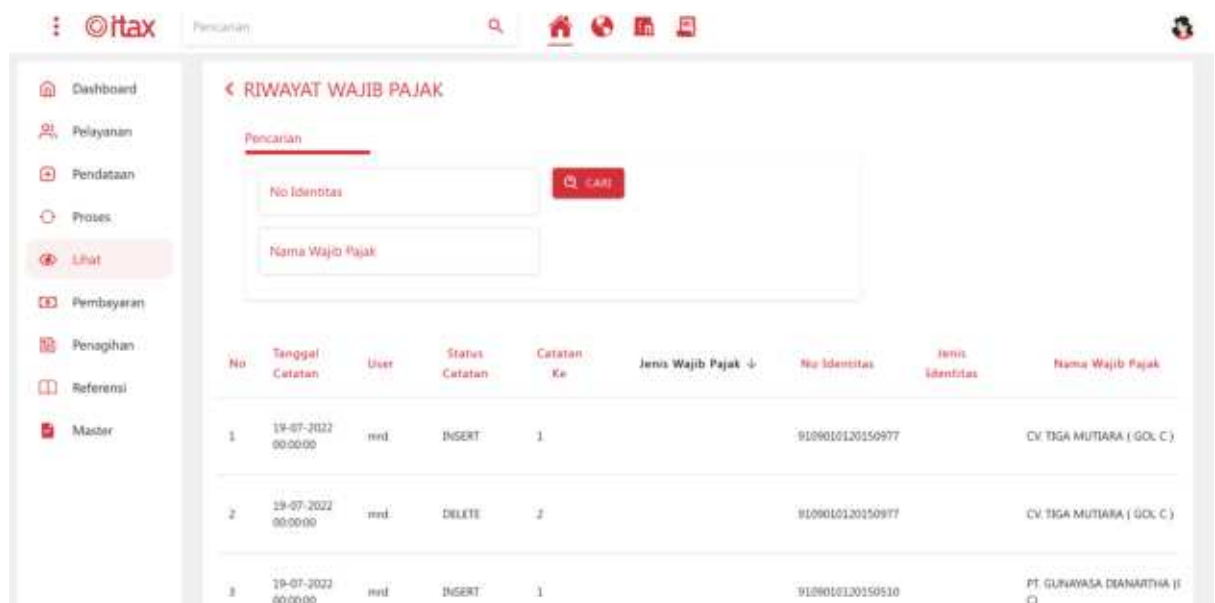
pada menu ini akan ditampilkan relasi wajib pajak berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.66 relasi wajib pajak

11. RIWAYAT WAJIB PAJAK

pada menu ini akan ditampilkan riwayat wajib pajak berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.67 riwayat wajib pajak

12. RIWAYAT OBJEK PAJAK

pada menu ini akan ditampilkan riwayat objek pajak berdasarkan filter yang tersedia.

No	Tanggal Catatan	User	Status Catatan	Catatan Ke	Jenis Transaksi	No Formulir	NOP ↓	NOP Bersama	NOP Asal	No
1	08-07-2022 30.11.26	tanani	UPDATE	2	PEREKAMAN DATA DP	20220001002	91.09.003.012.001.0002.0			351
2	08-07-2022 30.11.26	tanani	INSERT	1	PEREKAMAN DATA DP	20220001002	91.09.003.012.001.0002.0			351
3	08-07-2022 30.11.26	tanani	UPDATE	4	PEREKAMAN DATA DP	12333332312	91.09.003.007.001.0002.0			351
4	08-07-2022 30.11.26	tanani	UPDATE	2	PEREKAMAN DATA DP	12333332312	91.09.003.007.001.0002.0			351

Gambar 2.2.67 riwayat objek pajak

13. RIWAYAT SPPT

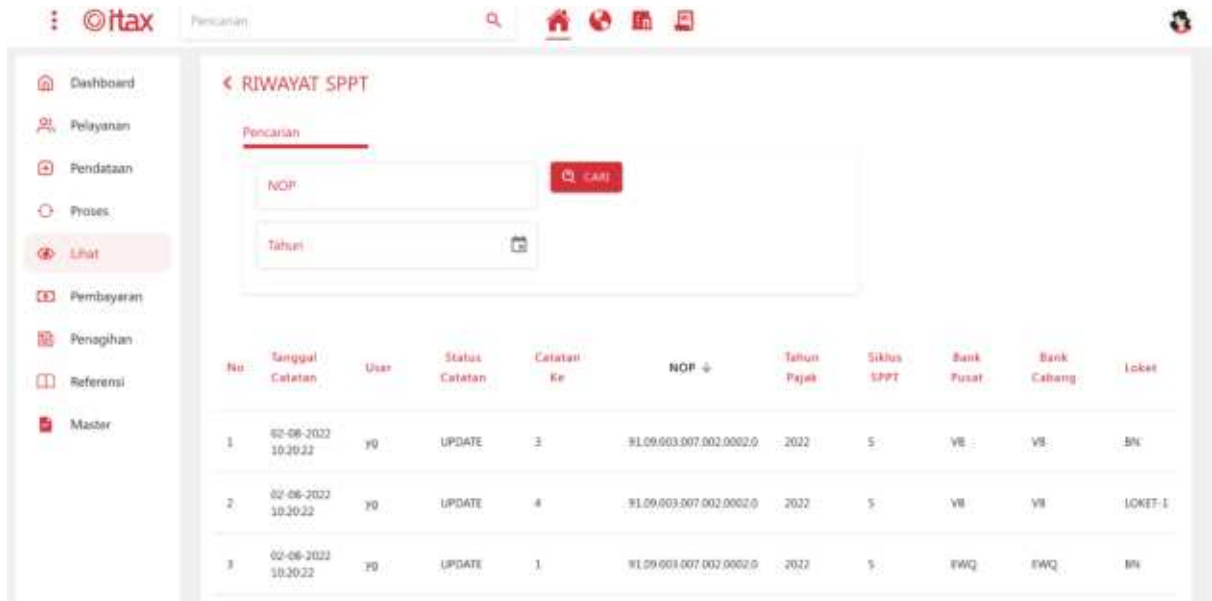
pada menu ini akan ditampilkan riwayat SPPT berdasarkan filter yang tersedia.

No	Tanggal Catatan	User	Status Catatan	Catatan Ke	NOP ↓	Tahun Pajak	Siskus SPPT	Bank Pusat	Bank Cabang	Loket
1	02-08-2022 30.10.22	yo	UPDATE	3	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	VB	VB	BN
2	02-08-2022 30.10.22	yo	UPDATE	4	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	VB	VB	LOKET-1
3	02-08-2022 30.10.22	yo	UPDATE	1	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	BWQ	BWQ	BN

Gambar 2.2.67 riwayat SPPT

14. REFERENSI JALAN STANDARD

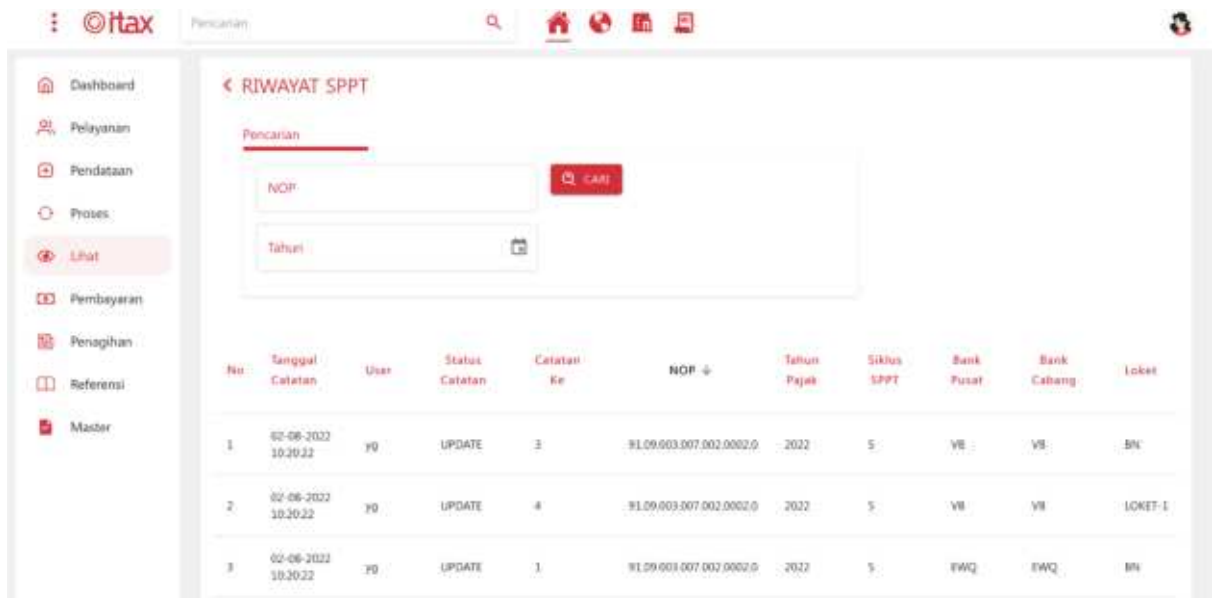
pada menu ini akan ditampilkan jalan standard berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.67 jalan standard

15. REFERENSI JALAN STANDARD

pada menu ini akan ditampilkan jalan standard berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.67 jalan standard

16. REFERENSI KELAS TANAH

pada menu ini akan ditampilkan referensi kelas tanah berdasarkan filter yang tersedia.

RIWAYAT SPPT

Pencarian

NOP

Tahun

No	Tanggal Catatan	User	Status Catatan	Catatan Ke	NOP	Tahun Pajak	Sklus SPPT	Bank Pusat	Bank Cabang	Loket
1	02-06-2022 10.20.22	Y0	UPDATE	3	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	VE	VS	BN
2	02-06-2022 10.20.22	Y0	UPDATE	4	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	VE	VS	LOKET-1
3	02-06-2022 10.20.22	Y0	UPDATE	1	91.09.003.007.002.0002.0	2022	5	EWQ	EWQ	BN

Gambar 2.2.68 kelas tanah

17. REFERENSI KELAS BANGUNAN

pada menu ini akan ditampilkan referensi kelas bangunan berdasarkan filter yang tersedia.

REFERENSI KELAS BANGUNAN

Pencarian

Tahun

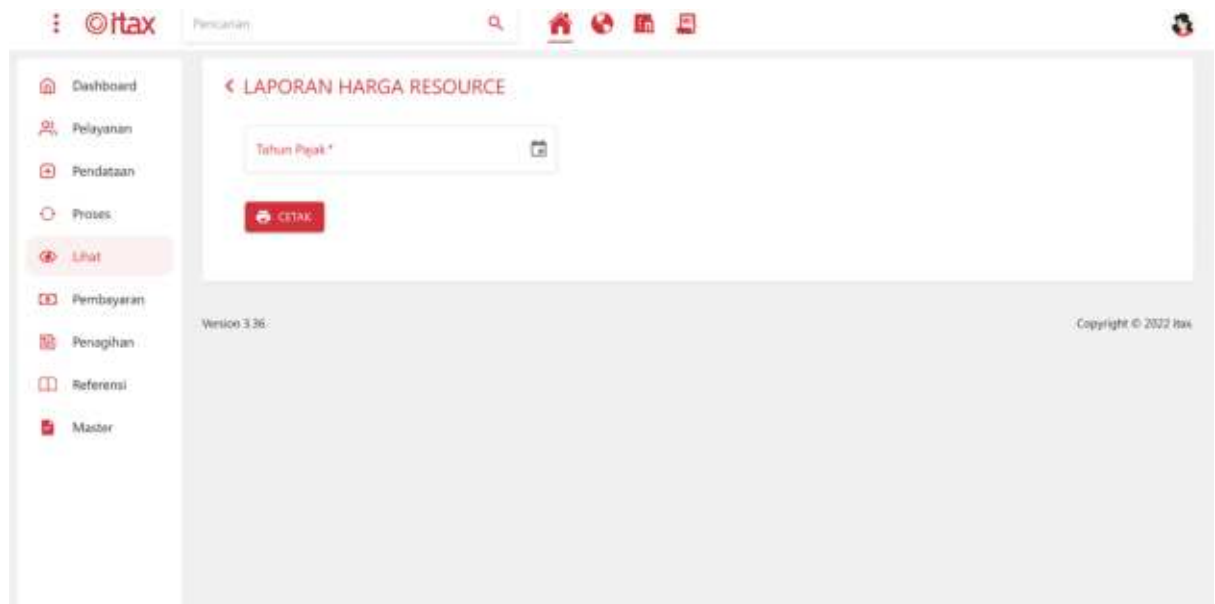
Kode Kelas Bangunan

No	Kode Kelas Bangunan	Tahun Awal Bangunan	Tahun Akhir Bangunan	Nilai Minimal Bangunan	Nilai Maksimal Bangunan	Nilai Per M2 Bangunan
1	00	1996	1998	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0
2	001	2011	9999	Rp. 14.700	Rp. 15.800	Rp. 13.250
3	002	2011	9999	Rp. 13.600	Rp. 14.700	Rp. 14.150
4	003	2011	9999	Rp. 12.550	Rp. 13.600	Rp. 13.075
5	004	2011	9999	Rp. 13.550	Rp. 12.550	Rp. 12.050

Gambar 2.2.69 kelas referensi kelas tanah

18. LAPORAN HARGA RESOURCE

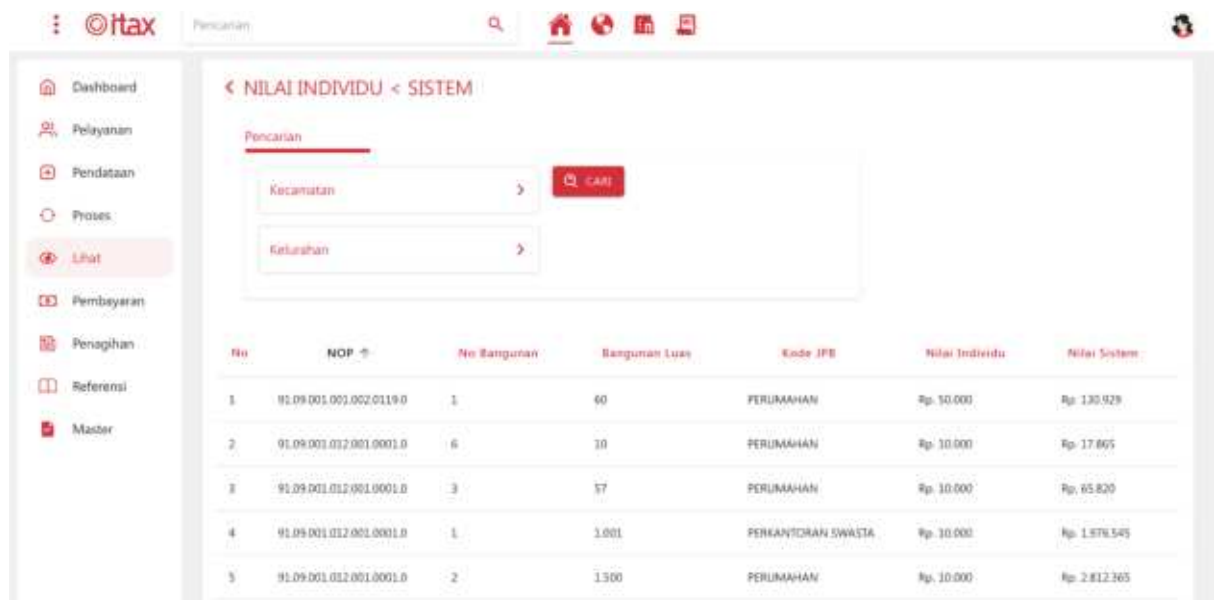
pada menu ini akan ditampilkan laporan harga resource berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.70 kelas laporan harga resource

19. NILAI INDIVIDU < SISTEM

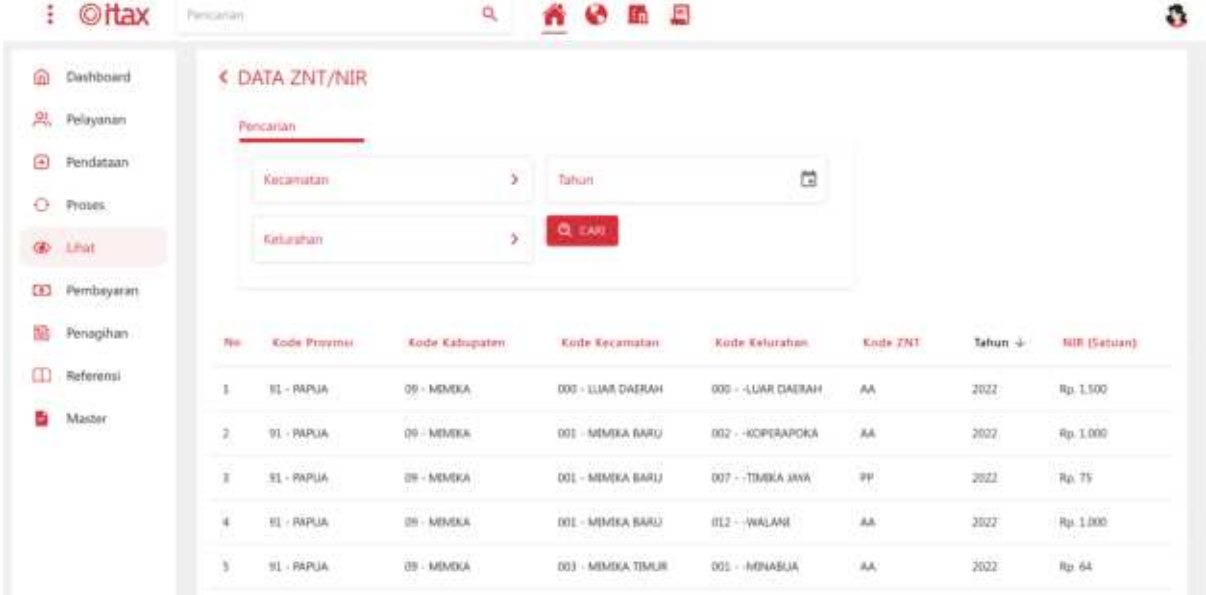
pada menu ini akan ditampilkan list nilai individu < sistem berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.71 kelas nilai individu < sistem

20. DATA NIR/ZNT

pada menu ini akan ditampilkan data nir/znt berdasarkan filter yang tersedia.



The screenshot shows the 'DATA ZNT/NIR' page in the itax system. The page has a search bar with filters for 'Kecamatan' and 'Tahun'. Below the search bar is a table with the following columns: No, Kode Provinsi, Kode Kabupaten, Kode Kecamatan, Kode Kelurahan, Kode ZNT, Tahun, and NIR (Setuan). The table contains 5 rows of data.

No	Kode Provinsi	Kode Kabupaten	Kode Kecamatan	Kode Kelurahan	Kode ZNT	Tahun	NIR (Setuan)
1	91 - PAPUA	09 - MIMIKA	000 - LUAR DAERAH	000 - LUAR DAERAH	AA	2022	Rp. 1.500
2	91 - PAPUA	09 - MIMIKA	001 - MIMIKA BARU	002 - KOPERAPORA	AA	2022	Rp. 1.000
3	91 - PAPUA	09 - MIMIKA	001 - MIMIKA BARU	007 - TIMIKA JAYA	PP	2022	Rp. 75
4	91 - PAPUA	09 - MIMIKA	001 - MIMIKA BARU	012 - WALANI	AA	2022	Rp. 1.000
5	91 - PAPUA	09 - MIMIKA	003 - MIMIKA TIMUR	001 - IMPASUA	AA	2022	Rp. 64

Gambar 2.2.72 kelas data nir/znt

2.5 PEMBAYARAN

Adapun untuk pembayaran PBB berisi :

1. PEMBAYARAN

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk melakukan pembayaran dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- Pencatatan STTS Tunggal
- Pencatatan STTS Multi tahun
- Pembatalan Pembayaran
- Catatan Pembayaran
- Penerimaan per tanggal
- penerimaan per bank
- penerimaan per kelurahan
- realisasi penerimaan

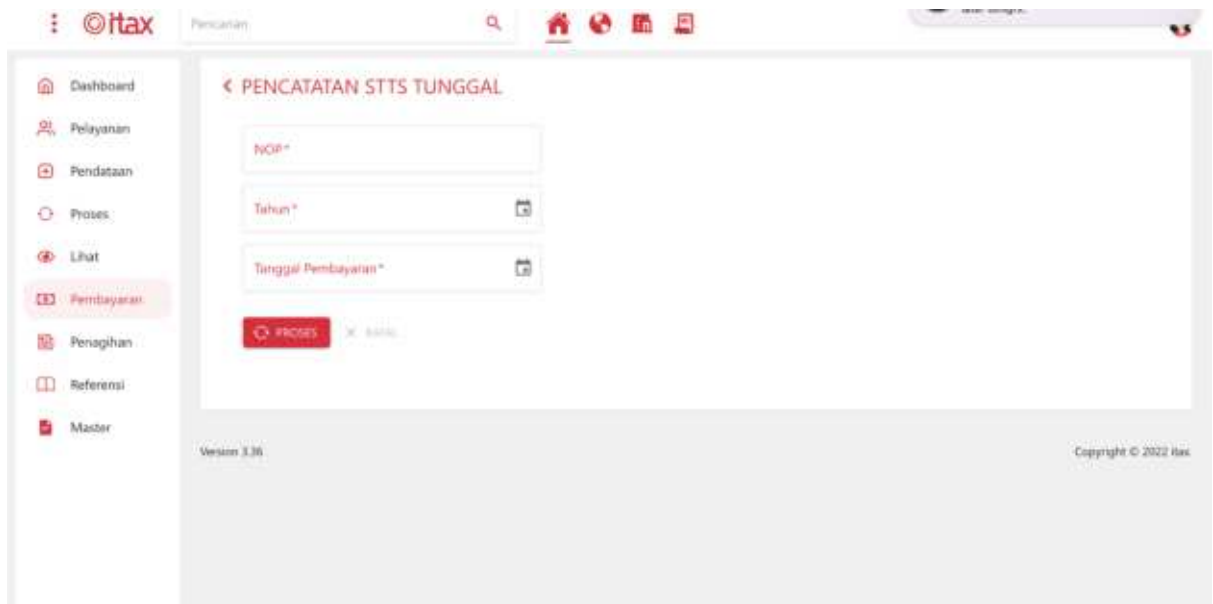
Pertama kita akan melihat modul tampilan Pembayaran dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 2.2.73 modul Pembayaran

1. PENCATATAN STTS TUNGGAL

pada menu ini akan ditampilkan pencatatan stts tunggal berdasarkan filter yang tersedia.

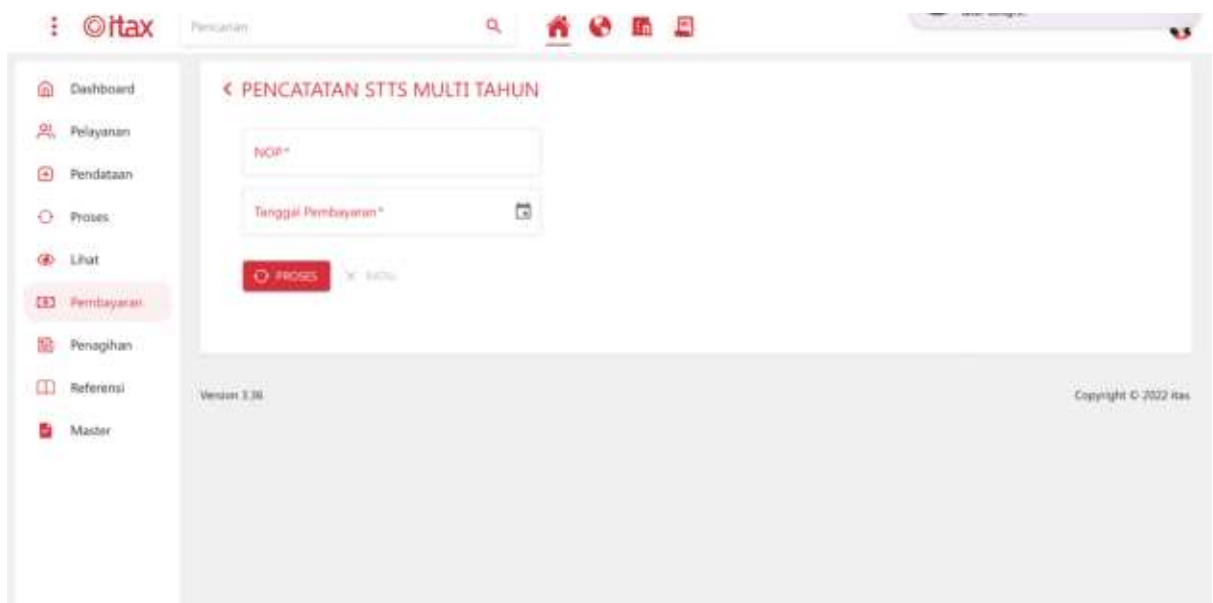


The screenshot shows the 'PENCATATAN STTS TUNGGAL' form in the itax system. The form is located in the main content area of the dashboard. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat, Pembayaran (highlighted), Penagihan, Referensi, and Master. The form itself has a title '< PENCATATAN STTS TUNGGAL' and contains three input fields: 'NCP*' (Number of Copies), 'Tahun*' (Year), and 'Tanggal Pembayaran*' (Payment Date). Below the input fields, there is a red button labeled 'PROSES' and a small 'X' icon. The footer of the page displays 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.74 stts tunggal

2. PENCATATAN STTS MULTI TAHUN

pada menu ini akan ditampilkan pencatatan stts multi tahun berdasarkan filter yang tersedia.

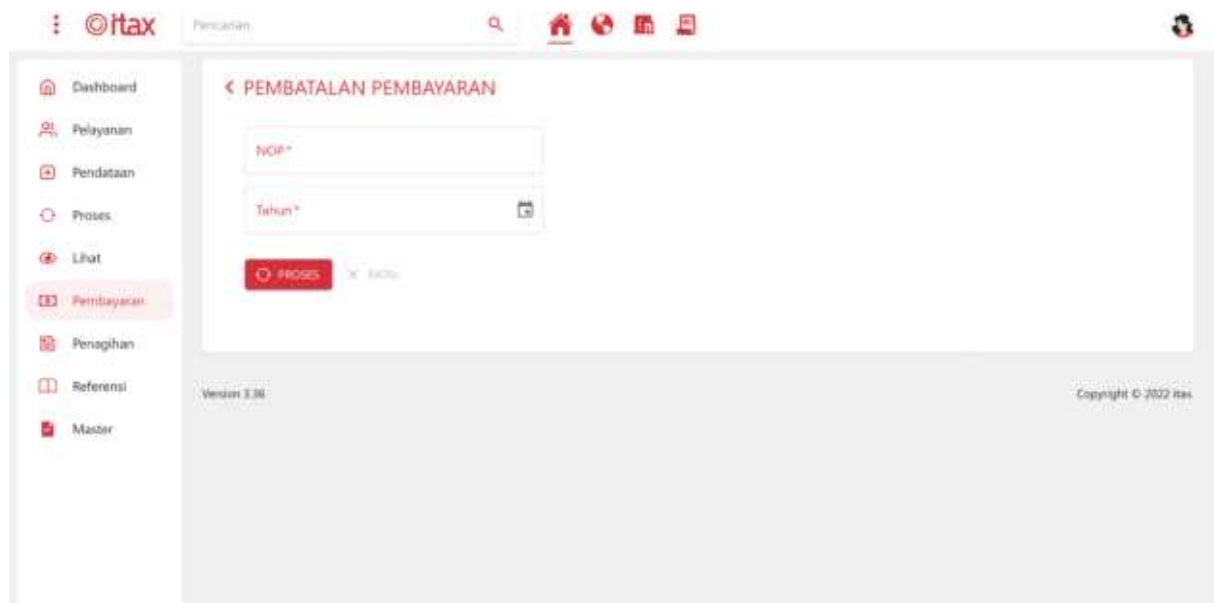


The screenshot shows the 'PENCATATAN STTS MULTI TAHUN' form in the itax system. The form is located in the main content area of the dashboard. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat, Pembayaran (highlighted), Penagihan, Referensi, and Master. The form itself has a title '< PENCATATAN STTS MULTI TAHUN' and contains two input fields: 'NCP*' (Number of Copies) and 'Tanggal Pembayaran*' (Payment Date). Below the input fields, there is a red button labeled 'PROSES' and a small 'X' icon. The footer of the page displays 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.75 stts multi tahun

3. PEMBATALAN PEMBAYARAN

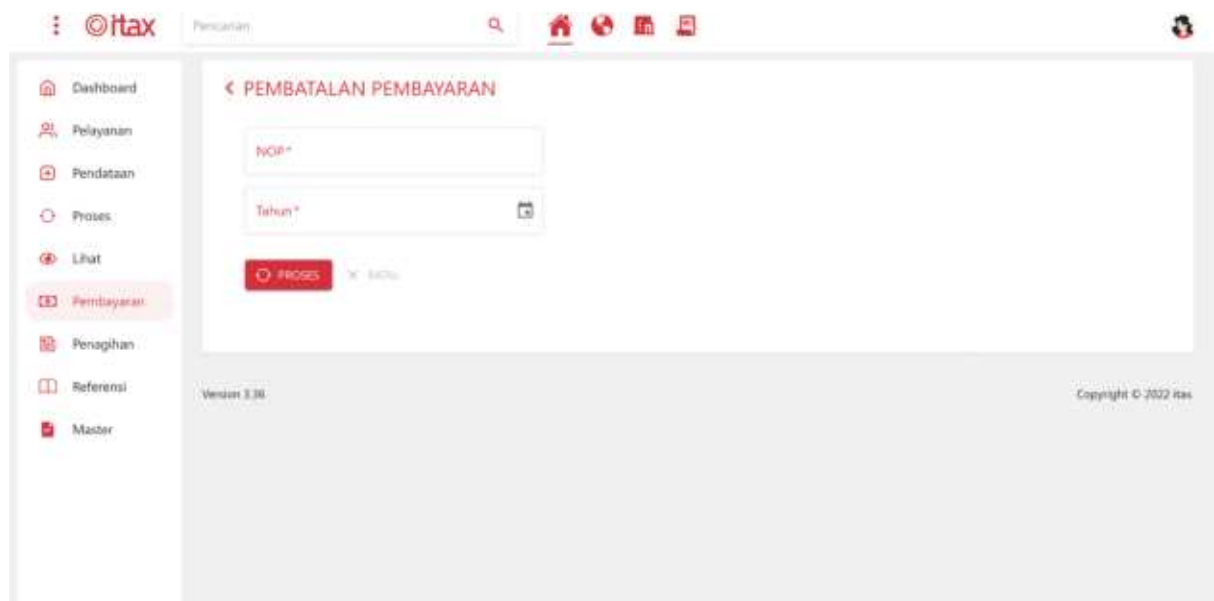
pada menu ini akan ditampilkan pembatalan pembayaran berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.76 pembatalan pembayaran

4. CATATAN PEMBAYARAN

pada menu ini akan ditampilkan catatan pembayaran berdasarkan filter yang tersedia.



Gambar 2.2.77 catatan pembayaran

5. CETAK PENERIMAAN PER TANGGAL

pada menu ini akan ditampilkan penerimaan pertanggal berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENERIMAAN PER TANGGAL' (Receipt by Date) interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat, **Pembayaran** (highlighted), Penagihan, Referensi, and Master. The main content area has a title '< PENERIMAAN PER TANGGAL' and two date input fields: 'Tanggal Awal*' and 'Tanggal Akhir*', separated by 's/d'. Below these fields is a red 'CETAK' button. At the bottom, it shows 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.78 Penerimaan pertanggal

6. CETAK PENERIMAAN PER BANK

pada menu ini akan ditampilkan penerimaan per bank berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENERIMAAN PER BANK' (Receipt by Bank) interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Pelayanan, Pendataan, Proses, Lihat, **Pembayaran** (highlighted), Penagihan, Referensi, and Master. The main content area has a title '< PENERIMAAN PER BANK' and three dropdown menus: 'Bank Pusat*', 'Bank Cabang*', and 'Loket Pembayaran*'. Below these is a 'Jenis Cetak:' section with radio buttons for 'Details' (selected) and 'Rekapitulasi'. At the bottom, it shows 'Version 3.36' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.79 Penerimaan per bank

7. CETAK PENERIMAAN PER KELURAHAN

pada menu ini akan ditampilkan penerimaan per kelurahan berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'PENERIMAAN PER KELURAHAN' form in the itax system. The form includes the following fields and options:

- Pilih Kecamatan ***: Dropdown menu for selecting the district.
- Pilih Kelurahan ***: Dropdown menu for selecting the sub-district.
- Pilih Buku Awal ***: Dropdown menu for selecting the starting book number.
- */d**: Separator for book numbers.
- Pilih Buku Akhir ***: Dropdown menu for selecting the ending book number.
- Tahun Pajak ***: Date picker for selecting the tax year.
- Jenis Cetak**: Radio buttons for **Detail** (selected) and **Rekapitulasi**.
- Cetak**: Red button to print the receipt.

At the bottom of the page, it shows 'Version 1.38' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.80 Penerimaan per kelurahan

8. CETAK REALISASI PENERIMAAN

pada menu ini akan ditampilkan realisasi penerimaan berdasarkan filter yang tersedia.

The screenshot shows the 'REALISASI PENERIMAAN' form in the itax system. The form includes the following fields and options:

- Pilih Kecamatan ***: Dropdown menu for selecting the district.
- Pilih Kelurahan ***: Dropdown menu for selecting the sub-district.
- Tanggal Awal ***: Date picker for selecting the start date.
- */d**: Separator for dates.
- Tanggal Akhir ***: Date picker for selecting the end date.
- Bank Pusat**: Dropdown menu for selecting the main bank.
- Bank Catiang**: Dropdown menu for selecting the branch bank.
- Loket Pembayaran**: Dropdown menu for selecting the payment counter.
- Cetak**: Red button to print the realization receipt.

At the bottom of the page, it shows 'Version 1.38' and 'Copyright © 2022 itax'.

Gambar 2.2.81 Realisasi penerimaan

2.6 PENAGIHAN

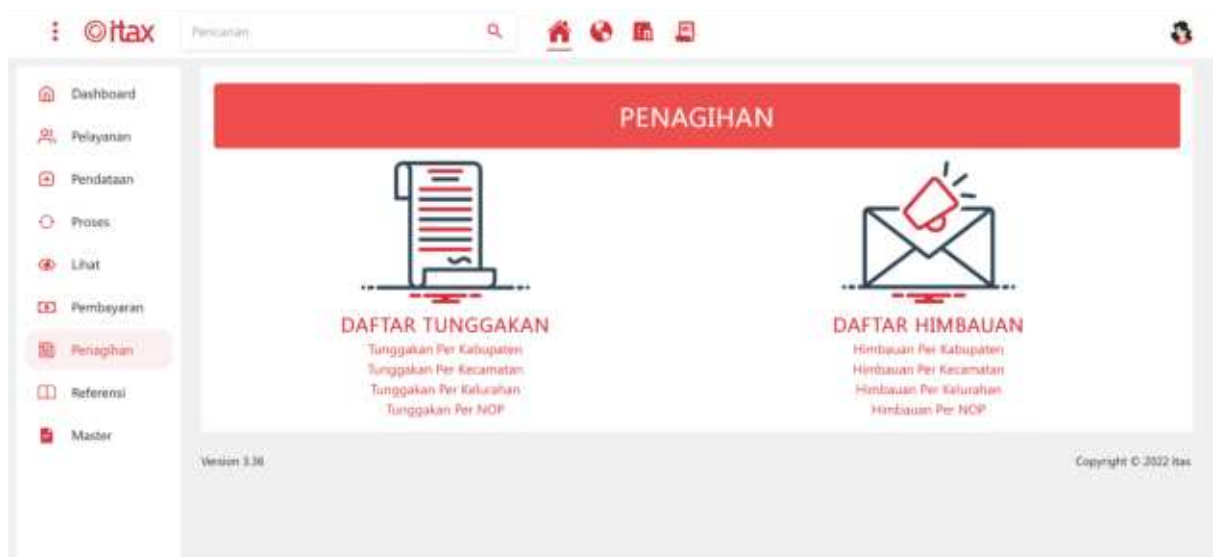
Adapun untuk penagihan PBB berisi :

1. PENAGIHAN

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk melakukan penagihan dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- Tunggakan per kabupaten
- Tunggakan per kecamatan
- Tunggakan per kelurahan
- Tunggakan Per NOP
- Himbauan per kabupaten
- Himbauan per kecamatan
- Himbauan per kelurahan
- Himbauan per NOP

Pertama kita akan melihat modul tampilan Penagihan dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 2.2.82 modul Penagihan

2.7 REFERENSI

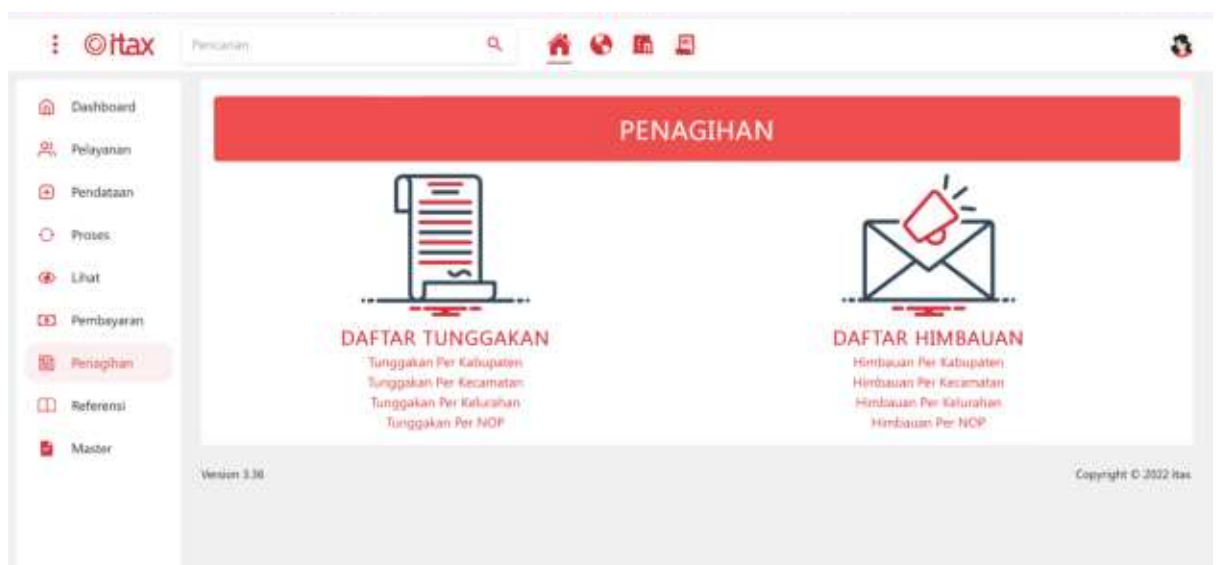
Adapun untuk penagihan PBB berisi :

1. REFERENSI

pada menu ini kita akan disuguhkan dengan banyak opsi menu untuk melihat referensi dalam ruang lingkup cakupan PBB yaitu :

- Copy Data Tahun Lalu
- NJOPTKP
- PBB Minimal
- Daftar Buku
- Blok
- Peta ZNT
- Perubahan NIR
- Kelas Tanah
- Kelas Bangunan
- Harga Resource
- Tarif PBB
- TP Massal
- Peraturan Daerah
- Laporan Referensi

modul tampilan referensi dengan tampilan sebagai berikut :

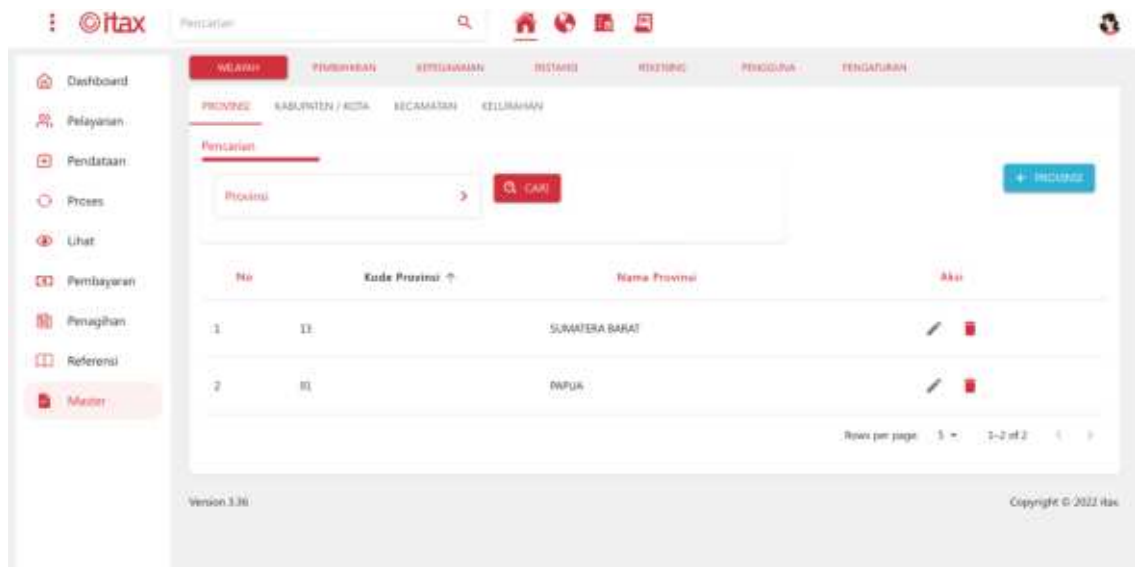


Gambar 2.2.83 modul Pembayaran

2.8 MASTER

2.8.1 MASTER

1. Pada Halaman Master disini akan dilihat semua data utama yang berfungsi pada keseluruhan modul sistem pada ITAX PBB.
2. Dimulai dengan halaman Wilayah, admin dapat melihat data wilayah yang berisi Provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dan kelurahan, dengan fitur tambah edit dan hapus.



Gambar 2.3.84 Master wilayah

3. lalu klik button tambah provinsi apabila akan menambah data wilayah untuk dipergunakan di aplikasi ITAX PBB.



Gambar 2.3.85 Tambah wilayah

4. lalu akan muncul opsi form sebagai berikut lalu simpan

Tambah Provinsi

Kode Provinsi *

Nama Provinsi *

< KEMBALI

SIMPAN

Gambar 2.3.86 Form Tambah wilayah

5. Pada halaman Pembayaran, admin dapat melihat data bank pusat, bank cabang, dan loket pembayaran, dengan fitur tambah edit dan hapus.

itax

Pencarian

WILAYAH PEMBAYARAN KEPOLAHARAAN BISTARIK HIKZING PENGGUNA PENGATURAN

PROVINSI KABUPATEN / KOTA KECAMATAN KELURAHAN

Pencarian

Provinsi

+ RECORD

No	Kode Provinsi	Nama Provinsi	Aksi
1	11	SUMATERA BARAT	[Edit] [Hapus]
2	12	JAWA	[Edit] [Hapus]

Rows per page: 5 1-2 of 2

Version 3.36 Copyright © 2022 Hak

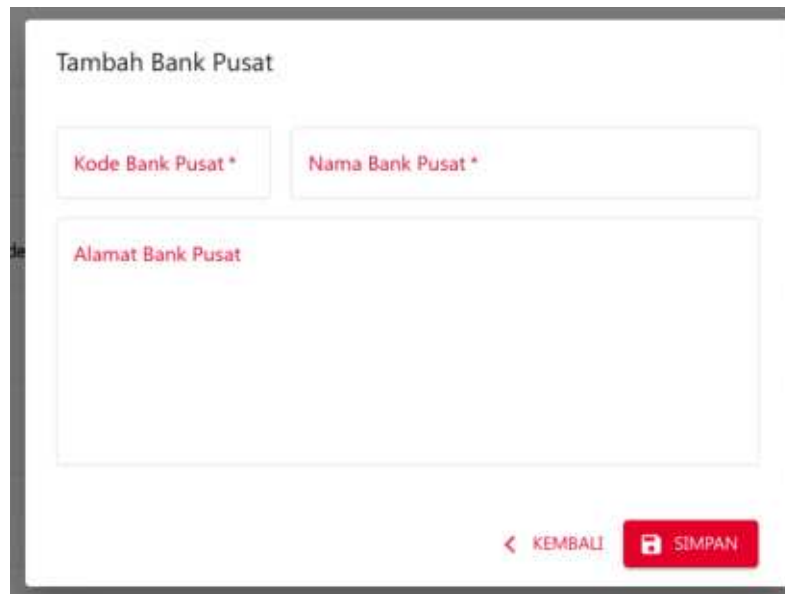
Gambar 2.3.87 Master Pembayaran

6. lalu klik button tambah provinsi apabila akan menambah data wilayah untuk dipergunakan di aplikasi ITAX PBB.



Gambar 2.3.88 Tambah Bank Pusat

7. lalu akan muncul opsi form sebagai berikut lalu simpan



Tambah Bank Pusat

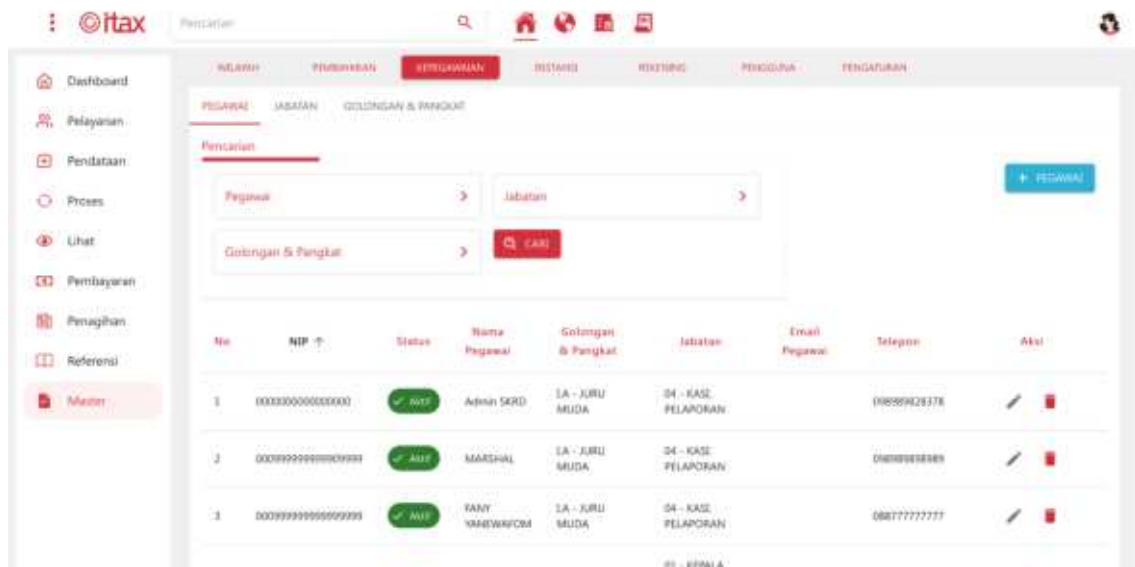
Kode Bank Pusat * Nama Bank Pusat *

Alamat Bank Pusat

< KEMBALI SIMPAN

Gambar 2.3.89 Form Tambah wilayah

8. Pada halaman Kepegawaian, admin dapat melihat data Kepegawaian dengan sub menu pegawai, jabatan, golongan dan pangkat.



itax Percetakan

Dashboard Pelayan Penilaian Proses Lihat Pembayaran Penagihan Referensi Master

KEPEGAWAIAN

PEJAWAT JABATAN GOLONGAN & PANGKAT

Pencarian

Pegawai Jabatan

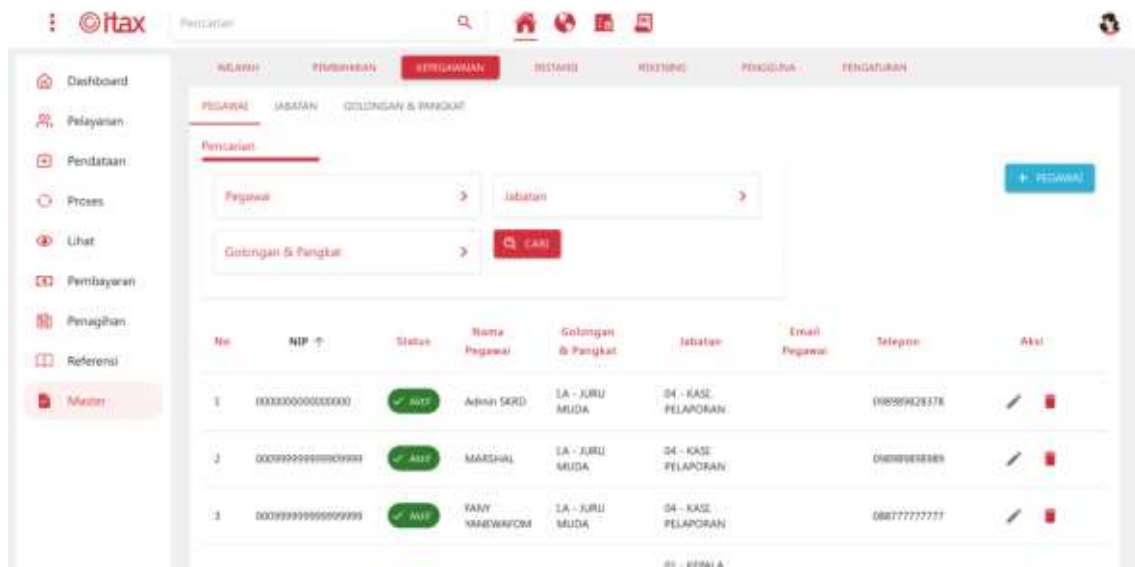
Golongan & Pangkat CARA

No	NIP ↑	Status	Nama Pegawai	Golongan & Pangkat	Jabatan	Email Pegawai	Telepon	Aksi
1	0000000000000000	✓ AKT	Admin SKRD	1A - JURU MUDA	04 - KAS. PELAPORAN		08059428378	✎ ✖
2	0000000000000000	✓ AKT	MARSHAL	1A - JURU MUDA	04 - KAS. PELAPORAN		08009018369	✎ ✖
1	0000000000000000	✓ AKT	TANY YANWARCOM	1A - JURU MUDA	04 - KAS. PELAPORAN		08077777777	✎ ✖

02 - KEPALA

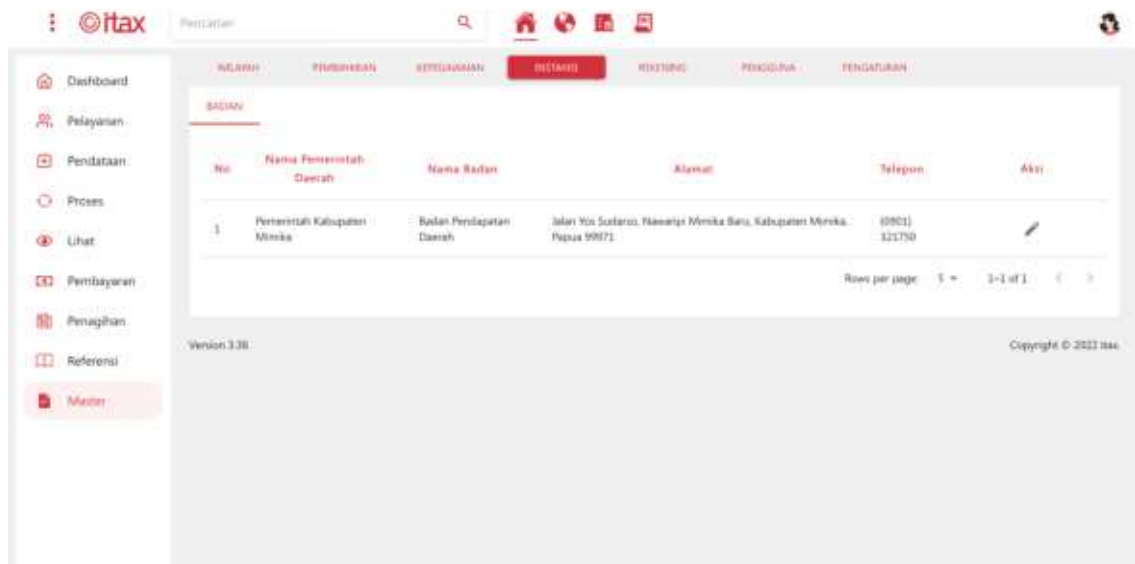
Gambar 2.3.90 Master Kepegawaian

9. Pada halaman Kepegawaian, admin dapat melihat data Kepegawaian dengan sub menu pegawai, jabatan, golongan dan pangkat.



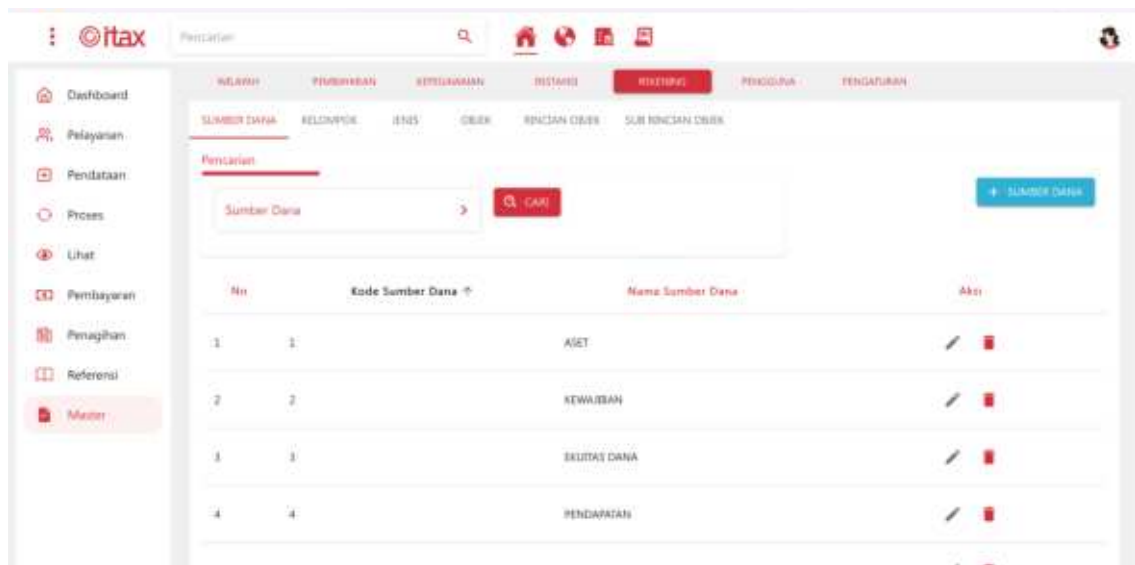
Gambar 2.3.91 Master Kepegawaian

10. Pada halaman Instansi, terdapat detail informasi dari instansi yang memakai aplikasi ITAX PBB.



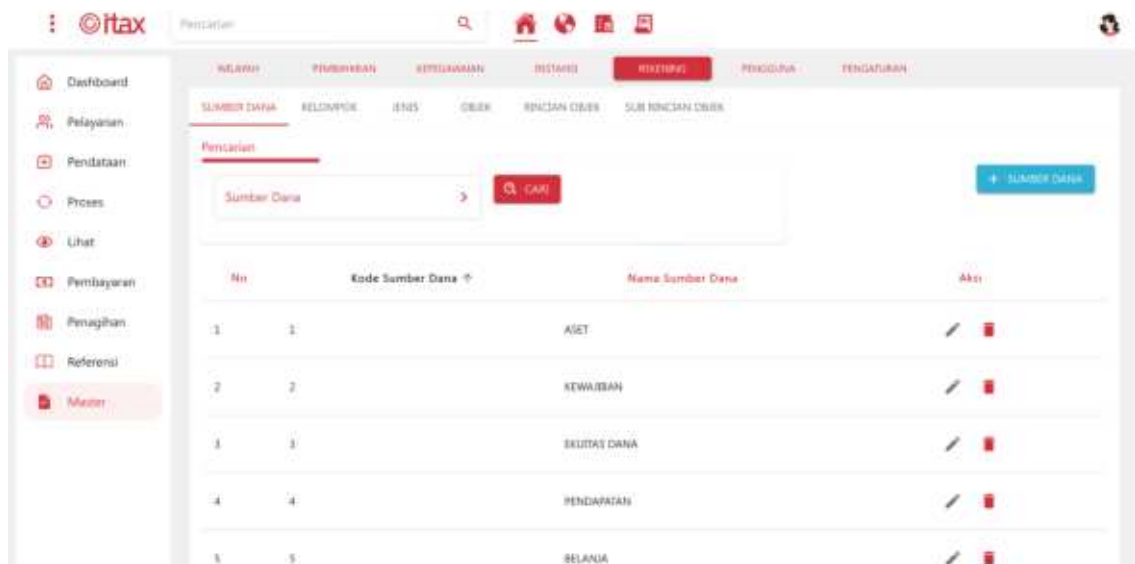
Gambar 2.3.92 Master Instansi

11. Pada halaman Rekening, terdapat detail informasi dari rekening kode atas sumber dana yang digunakan pada aplikasi ITAX PBB.



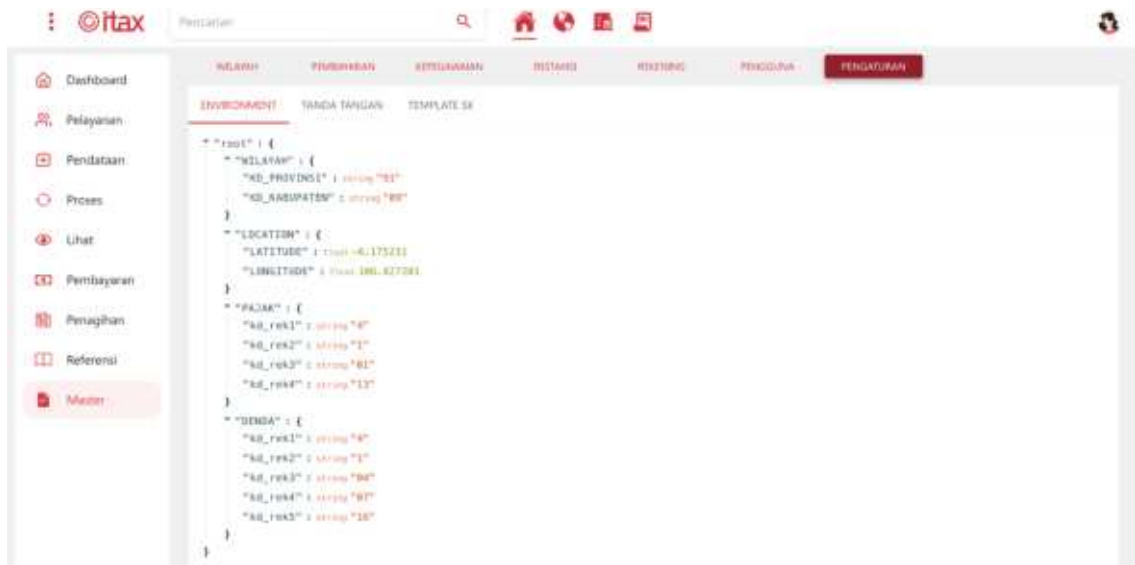
Gambar 2.3.93 Master Rekening

12. Pada halaman Pengguna, terdapat detail informasi dari role akses atau admin yang digunakan pada aplikasi ITAX PBB dan bisa melakukan tambah admin berdasarkan kebutuhan, edit, dan hapus role pengguna.



Gambar 2.3.94 Master Pengguna

13. Pada halaman Pengaturan, terdapat detail output yang diinginkan menyesuaikan dari kebutuhan instansi termasuk pergub dan perwal berupa environment state pajak dan denda, pendapatan, tanda tangan pejabat yang berwenang dan template SK.



Gambar 2.3.95 Master Pengaturan

3. PENUTUP

Berikut adalah semua tampilan dari semua aplikasi itax PBB, dan membuat buku panduan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dengan penjelasan detail, permasing-masing menu.